

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de neteja viària, del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida de voluminosos i del servei d'inspecció, a Montornès del Vallès.

Juliol del 2011



Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**



**A) DADES GENÈRIQUES**

**1 - Definició de l'objecte del contracte i llei de contracte**

**1.1 *Objecte del contracte***

**1.2 *Fase d'implantació***

**2- Necessitat i idoneïtat del contracte**

**3- Pressupost de licitació**

**4- Valor estimat**

**5- Consignació de crèdit**

**6- Durada del servei i possibles pròrroques**

**7- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**7.1 *Tramitació de l'expedient***

**7.2 *Adjudicació***

**8- Publicitat i despeses**

**9- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

**10- Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.**

**11- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

**12- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

**13- Proposicions anormals o desproporcionades**

**14- Garantia provisional**

**15- Garantia definitiva**

**16- Drets i obligacions de les parts**

**16.1 *Obligacions del contractista***

**16.2 *Drets del contractista***

**16.3 *Potestat de l'Ajuntament***



**16.4 Obligacions de l'Ajuntament**

**17- Modificació del contracte**

**18- Règim de pagament**

**19- Revisió de preus**

**19.1 Determinació del preu anual**

**19.2 Revisions del preu**

**20- Causes de resolució**

**21- Subrogacions i reversions del material**

**22- Penalitzacions**

**23- Cessió**

**24- Subcontractació**

**25- Confidencialitat de la informació**

**26- Règim jurídic de la contractació**

**27- Domicili a efectes de notificacions**

**28- Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari**

**29- Formalització del contracte**

**30- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

**31- Assegurances**

**B) DADES ESPECÍFIQUES:**

**32 - Protecció de dades de caràcter personal**



Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**33 - Facultat de l'ajuntament de Montornès del Vallès sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació dels serveis**

**34 - Responsabilitat tècnica de l'adjudicatari**

**35 - Obertura de pliques**

**36 - Mesa de contractació**

**37 - Disposicions addicionals**



## **A) DADES GENÈRIQUES:**

### **1 - Definició de l'objecte del contracte i llei de contracte**

#### **1.1 Objecte del contracte**

Aquest Plec té per objecte determinar les condicions jurídiques, tècniques i econòmiques que regiran per a contractar els següents serveis:

- Neteja viària de tot el terme municipal de Montornès del Vallès.
- Recollida de la fracció rebuig de tot el terme municipal de Montornès del Vallès.
- Recollida de la fracció orgànica de tot el terme municipal de Montornès del Vallès.
- Recollida dels objectes voluminosos de tot el terme municipal de Montornès del Vallès.
- Rentat i manteniment de tots els contenidors del terme municipal de Montornès del Vallès.
- Servei de control i inspecció

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest Plec es redacta en compliment de l'article 234 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" (DOGC núm. 2066 de 23 de Juny de 1995) i de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP).

En relació amb l'article 67.2 a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), els codis CPV que correspon és:

90000000-7 Servei de clavegueram, neteja i medi ambient

#### **1.2 Fase d'implantació**

La posada en marxa de la totalitat del servei haurà de realitzar-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

Durant aquesta fase d'implantació, i de conformitat amb el que estableix el plec, es facilitarà els mitjans materials adscrits a l'actual contracte a fi que l'adjudicatari pugui realitzar correctament els serveis.



## **2 - Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats al Plec de prescripcions tècniques del servei de neteja viària, del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida de voluminosos i del servei d'inspecció, a Montornès del Vallès.

## **3 - Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació per a la contractació es fixa en la quantitat de un milió cent onze mil cent onze Euros amb onze Cèntims a l'any (1.111.111,11 €/any) (IVA exclòs).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 8 % i ascendeix a la quantitat de vuitanta-vuit mil vuit-cents vuitanta-vuit Euros amb vuitanta-vuit Cèntims (88.888,88 €).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas, seran admeses ofertes que superin aquest preu màxim. En el supòsit que la baixa ofertada sigui superior al 10% de l'import de licitació, s'haurà de justificar, mitjançant un estudi econòmic i financer, el cost de la viabilitat de l'oferta.

## **4 - Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és l'import de quatre milions quatre-cents quaranta-quatre mil quatre-cents quaranta-quatre Euros amb quaranta-quatre Cèntims (4.444.444,44 €) (IVA exclòs) en els 4 anys de durada del contracte.

## **5 - Consignació de crèdit**

L'Ajuntament, s'obliga a consignar anualment, en el seu pressupost ordinari, les quantitats precises per atendre el pagament dels serveis de la proposta que resulti acceptada, o les que, en el seu cas, resultin de les revisions previstes al Plec de prescripcions tècniques.



La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrega a les següents partides del pressupost dels exercicis de duració del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

A la partida "Servei recollida d'escombraries" núm. 11-23-162-22700, amb un total de 498.000 €/any (IVA inclòs), es carregarà els serveis:

- Recollida de la fracció rebuig de tot el terme municipal de Montornès del Vallès.
- Recollida de la fracció orgànica de tot el terme municipal de Montornès del Vallès.
- Recollida dels objectes voluminosos de tot el terme municipal de Montornès del Vallès.
- Rentat i manteniment de tots els contenidors del terme municipal de Montornès del Vallès.

A la partida "Servei neteja viària" núm. 11-23-163-22700, amb un total de 702.000 €/any (IVA inclòs), es carregarà els serveis:

- Neteja viària de tot el terme municipal de Montornès del Vallès.
- Servei de control i inspecció

Prorratejar la consignació pressupostària anual en funció dels mesos reals de servei a realitzar cada any natural.

## **6 - Durada del servei i possibles pròrroques**

El servei tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la data de formalització del contracte en document administratiu que haurà de tenir lloc dins el termini de quinze dies hàbils a partir del següent al de notificació de l'adjudicació, en els termes establerts a l'article 140 de la LCSP. Es preveu la iniciació del servei a partir del dia 1 de desembre del 2011.

De conformitat amb l'article 279 del Llei 30/2007:

Els contractes de serveis no podran tenir un termini de vigència superior a 4 anys amb les condicions i límits establerts en las respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé es podrà preveure en el mateix contracte la seva pròrroga por mutu acord de las parts abans de la finalització d'aquest, sempre que la duració total del contracte, incloses les pròrroques, no excedeixi els 6 anys, i que les pròrroques no superin, de forma aïllada o conjuntament el termini fixat a l'origen.



En cas de finalització normal del contracte, el contractista haurà de mantenir la prestació dels serveis fins que un altre adjudicatari se'n faci càrrec, en aplicació d'allò disposat a l'article 235 del Decret 179/1985, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

## **7 - Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

### **7.1 Tramitació de l'expedient**

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i està subjecta a regulació harmonitzada. Aquesta es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els criteris de valoració són els que s'especifiquen en la clàusula 11. *Criteris a tenir en compte en l'adjudicació* d'aquest mateix Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **7.2 Adjudicació**

Dins dels cinc dies hàbils següents a la data d'obertura de les proposicions econòmiques, els signants de les proposicions admeses i de les refusades, que haguessin expressat la seva disconformitat, podran exposar per escrit, davant de la Corporació, tot el que estimin convenient respecte als actes preliminars i el desenvolupament de l'acte licitatori i capacitat jurídica dels restants licitadors.

Finalitzat el termini de cinc dies a que s'ha fet referència o abans si els interessats a l'acte de licitació fessin constar expressament la seva renúncia a l'acte corresponent, la Corporació contractant resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori.

L'adjudicació es realitzarà en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions econòmiques mitjançant resolució motivada a favor de l'oferta més avantatjosa per a la Corporació, per aplicació dels criteris que s'especifiquen a l'article següent, llevat que es declari desert.

Per determinar l'oferta més avantatjosa es consideraran les màximes puntuacions atorgades a les pliques. Aquestes puntuacions es sumaran i si aquesta suma és superior a qualsevol altre plica aquesta serà la més avantatjosa.



Durant aquest període, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors (i serà obligatori per aquests) la realització de proves amb les màquines ofertades.

Transcorregut el termini màxim que s'estableix, sense que l'Ajuntament hagi pres algun acord, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva oferta.

### **8 - Publicitat i despeses**

L'anunci de la licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i al BOE, a més a més d'insertar-se al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

Serà imprescindible que les propostes que presentin, pel que fa referència als programes i itineraris siguin grafiats en els plànols en suport informàtic, així com presentar les pliques també en suport informàtic a part d'en paper. En cas d'haver-hi discrepàncies entre les versions de paper i digital, serà la de paper la que tingui validesa.

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de SIS MIL EUROS (6.000 €)

### **9 - Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dintre del termini de CINQUANTA-DOS dies comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea.

La documentació es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, avinguda de la Llibertat, núm. 2, 08170 Montornès del Vallès, telèfon 93 572 11 70 i fax 93 572 22 62, abans de les 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 20 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a la dita Secretaria el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions seran secretes, i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada del present plec i dels plecs d'explotació per part del licitador.

Els licitadors només poden presentar una única proposició, i així com també una única oferta. No s'acceptaran les ofertes que presentin alternatives o variants.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) sobres numerats, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a concórrer al concurs per a la contractació del servei de neteja viària, del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida de voluminosos i del servei d'inspecció al terme municipal de Montornès del Vallès**" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
2. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

3. Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

4. Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 10 del present Plec.
5. Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 10 del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
6. Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
7. Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 12 d'aquests plecs, si escau.
8. Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
9. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.



10. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

11. Declaració responsable indicant la part del contracte a subcontractar assenyalant l'import i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 210.2 a) de la LCSP, si s'escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica o que depenen d'un judici de valor, per a concórrer al concurs per a la contractació del servei de neteja viària, del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida de voluminosos i del servei d'inspecció al terme municipal de Montornès del Vallès”** i haurà de contenir la documentació següent:

La presentació del projecte tècnic d'organització i gestió dels serveis s'ajustarà a les prescripcions següents:

- Es presentarà en document enquadernat en forma de llibre, amb una en tamany DIN-A4, i pàgines escrites a doble cara. La lletra utilitzada serà l'Arial tamany 12 i pas senzill, i amb les pàgines numerades. A part, s'adjuntaran el plànols, fitxes, catàlegs, etc., que corresponguin.
- Es farà constar al principi l'índex de documents que conté.
- Haurà d'estar signat pel licitador.
- En aquest projecte, no podrà constar cap preu, ni cap informació econòmica sobre el contracte. La inclusió de preus comportarà l'exclusió de l'oferta.



L'oferta dels serveis de neteja viària, del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida de voluminosos i del servei d'inspecció es presentarà de forma desglossada i haurà de contemplar la següent estructura:

**1. Proposta Organitzativa:**

- tipologia dels serveis ofertats
- programa d'implantació dels serveis
- organització dels serveis: nombre d'equips, conformació dels equips, etc.
- equips i itineraris necessaris, així com indicació gràfica d'aquests
- freqüències i horari dels serveis
- nombre d'operaris adscrits a cada servei amb indicació de la categoria professional i horari

**2. Recursos materials:**

- relació detallada del nombre de vehicles, maquinària i altre material, que el licitador es compromet a adscriure als serveis.
- indicació del calendari i plans de manteniment dels vehicles i contenidors.
- descripcions tècniques, catàlegs i fotografies de tots els vehicles.
- informació relativa a l'ús d'energies més netes i de funcionament menys contaminant pel que fa a la emissió de gasos
- nivells sonors admissibles segons normativa, els quals s'adaptaran com a mínim als límits legalment fixats
- informació sobre el consum de combustibles més ecològics
- relació dels equips de senyalització, i posicionament de la maquinària (GPS).

**3. Recursos humans:**

- nombre de personal adscrit a cadascú dels serveis sol·licitats
- organigrama i relació dels llocs de treball directes i indirectes, amb indicació de la categoria professional, funcions i dedicació, d'acord amb el conveni col·lectiu corresponent.
- equip directiu que s'adscriu al contracte: currículums i demés informació que es cregui convenient.
- currículum dels encarregats dels serveis, indicant dedicació i horari de treball.
- règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència.
- pla de formació del personal.



**NOTA:** Els licitadors rebran còpies dels TC2 dels actuals treballadors i de l'últim conveni per a la seva informació i efectes adients.

Caldrà a més que tota la proposta organitzativa, de recursos materials i humans, es detalli correctament a les **fitxes de definició dels serveis** dels Annexos 4, 5, 6, 7 i 8 del Plec de prescripcions tècniques, a les **fitxes de maquinària** de l'Annex 14 i en **el plànols de sectors de neteja, itineraris equips, etc....**. Caldrà aportar també **les certificacions de maquinària, planning de manteniment de maquinària i contenidors.**

#### **4. Mesures de sostenibilitat:**

S'indicarà les mesures de reducció en el consum d'aigua, l'ús de tecnologies netes en la maquinària, el baix nivell de soroll i emissions de gasos que afectin la qualitat de l'aire.

Es valorarà l'aportació dels certificats acreditatius dels sistemes de gestió de la qualitat ISO 9.001:2.000, i els de gestió mediambiental ISO 14.001.

### **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció "**Oferta econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, per a concórrer al concurs per a la contractació del servei de neteja viària, del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida de voluminosos i del servei d'inspecció al terme municipal de Montornès del Vallès** " i haurà de contenir la documentació següent:

#### **A - Oferta econòmica**

L'estudi econòmic haurà de justificar el preu ofertat i inclourà el pressupost per separat i desglossat, amb consignació dels costos directes i indirectes de cadascú dels serveis objecte del contracte.

En tractar-se de **preus unitaris**, la proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb els preus unitaris següents:



L'estudi dels costos haurà de contemplar també com a mínim els conceptes de següents:

**1. Costos directes**

**- Personal**

Inclourà sous, seguretat social, seguretat i salut en el treball, absentismes, vacances i qualsevol altre concepte inclòs dins dels convenis col·lectius del sector, de tot el personal adscrit al servei.

Els costos s'hauran de presentar en format de taula especificant de manera individualitzada la categoria, els sous base, l'antiguitat, nocturnitat, les pagues extres i altres plusos que es considerin, per any i per dia de servei.

**- Inversions**

Es detallarà el preu de les adquisicions de tots els vehicles, maquinària, papereres, vestuari, i tot el material que el licitador es compromet a adscriure en el servei.

S'inclourà els quadres d'amortitzacions, diferenciant la quota d'amortització d'una banda i els interessos de l'altra banda (interès no superior al 3,5 % anual) per cada material.

**- Manteniment, conservació i energia dels vehicles i materials adscrits al servei**

S'haurà d'especificar els costos per a cada maquinària, per any i per dia de servei. Es presentarà en format taula.

**- Lloguers**

S'haurà d'especificar els costos per any.

**2. Benefici Industrial**

**3. Costos dels impostos, assegurances i altres despeses**

S'haurà d'especificar per any, i per dia de servei.

**4. Import de l'impost sobre el valor afegit (IVA): 8%**

**5. Altres costos dels serveis**

S'hauran d'especificar altres costos dels serveis en el cas que n'hi hagi.



Caldrà també que els licitadors especifiquin dins de la seva oferta econòmica:

El cost unitari de cadascun dels equips adscrits al servei per jornada de treball, tenint en compte:

- l'escombrat manual
- l'escombrat mixt
- l'escombrat mecànic
- la neteja amb aigua a pressió i baldeig
- la neteja d'embornals
- la neteja d'herbes
- la recollida de la fracció rebuig
- la recollida de la fracció orgànica
- la recollida dels objectes voluminosos
- la neteja dels contenidors
- la neteja dels mercats setmanals

S'especificarà també els costos de:

- neteja, manteniment i reposició d'una paperera
- manteniment i reposició d'un contenidor.

SERVEIS	OFERTA DE LICITADOR			
	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA inclòs	Total preu anual ofertat IVA inclòs	Total preu durada contracte ofertat IVA inclòs
Escombrat Manual				
Escombrat Mixt				
Escombrat Mecànic				
Neteja amb aigua a pressió i baldeig				
Neteja d'embornals				
Neteja d'Herbes				
Recollida de la fracció rebuig				
Recollida de la fracció orgànica				
Recollida dels voluminosos				



Neteja dels contenidors				
Neteja dels mercats setmanals				

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Finalment el licitador inclourà l'oferta total per l'execució de tots els serveis, degudament signada.

### **B - Aspectes avaluable de forma automàtica**

S'avaluaran les següents millores ofertades pels licitadors:

1. La neteja de graffitis fins a 1 cop cada 2 mesos amb una empresa especialitzada en aquest tipus de neteges.
2. La proposta d'una campanya d'educació cívica i ambiental continuada durant el temps de durada del contracte amb l'objectiu d'aconseguir la participació activa de la ciutadania i dels comerços.

### **10 - Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera, i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

En ser el pressupost igual o superior a cent vint mil dos-cents dos euros amb quaranta-dos cèntims (120.202,42 €), IVA inclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen :

Grup: U Subgrup: 1 Categoria: D

Grup: R Subgrup: 5 Categoria: D

### **11 - Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

L'adjudicació del present contracte es realitzarà per procediment obert utilitzant més d'un criteri d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es discernirà a favor de la proposició que resulti més avantatjosa, prèvia ponderació dels següents criteris d'adjudicació.

#### **A. Criteris que depenen d'un judici de valor: TOTAL 30 PUNTS**

- Projecte organitzatiu – fins a 10 punts



- Recursos materials – fins a 9 punts
- Recursos humans – fins a 9 punts
- Mesures de sostenibilitat – fins a 2 punts

**B. Criteris avaluables de forma automàtica: TOTAL 70 PUNTS**

- Oferta Econòmica – fins a 60 punts
- Millores – fins a 10 punts

**A. Criteris que depenen d'un judici de valor:**

***Projecte organitzatiu – Fins a 10 punts***

Es valorarà el conjunt de la proposta organitzativa, prestant especial atenció als següents punts:

- tipologia dels serveis ofertats
- qualitat dels programes d'implantació dels serveis
- correcte organització dels equips: conformació, itineraris, etc.
- freqüències i horaris dels serveis

***Recursos materials – Fins a 9 punts***

Es prestarà especial atenció als següents punts:

- característiques tècniques de tots els vehicles
- millores tecnologies en sistemes de posicionament (GPS)
- informació relativa a l'ús d'energies netes i de funcionament menys contaminant pel que fa a la emissió de gasos
- nivells sonors admissibles segons normativa, els quals s'adaptaran com a mínim als límits legalment fixats

***Recursos humans – Fins a 9 punts***

Es prestarà especial atenció als següents punts:

- nombre de personal adscrit a cadascú dels serveis sol·licitats
- organigrama i relació dels llocs de treball directes i indirectes, amb indicació de la categoria professional, funcions i dedicació, d'acord amb el conveni col·lectiu corresponent.
- pla de formació del personal

***Mesures de sostenibilitat – Fins a 2 punts***



En concordança amb el Sistema de Gestió Ambiental municipal (SGA) i els criteris de l'Agenda 21, es valorarà aquelles empreses que acreditin disposar d'un SGA certificat o en procés d'implantació, i disponibilitat de certificacions EMAS i/o ISO 9.000 i 14.001.

**SUMA TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....30 PUNTS**

**A. Criteris Automàtics:**

**Oferta econòmica – Fins a 60 punts**

L'oferta econòmicament més barata se li assignarà la puntuació màxima de 60 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma inversament proporcional, seguint la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (x)} = \frac{\text{oferta més barata}}{\text{oferta (x)}} \times 60$$

**Millores – Fins a 10 punts**

Les millores a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la proposició més avantatjosa són les següents:

1. La neteja de graffitis fins a 1 jornada cada 2 mesos amb una empresa especialitzada en aquest tipus de neteges, considerant que una jornada de neteja és de 8 hores:
  - 6 vegades a l'any -> 6 punts
  - 5 vegades a l'any -> 5 punts
  - ...
  - 1 vegada a l'any -> 1 punt
2. Realització d'alguna dels campanyes descrites en el punt 8 del ple de prescripcions tècniques. Es donarà un punt per cada campanya de les 3 proposades.

**SUMA TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS.....70 PUNTS**

En tot cas, l'Ajuntament de Montornès del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.



## **12 - Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de les propostes valorades des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà per aquella empresa que reuneixi alguna de les condicions de la disposició addicional sisena de la LCSP, referida, bàsicament, a condicions socials dels licitadors.

## **13 - Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

## **14 - Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

## **15 - Garantia definitiva**

Dins dels deu dies següents al de la data en que rebi la notificació de l'adjudicació haurà de dipositar la garantia definitiva, que es constituirà en metàl·lic o aval bancari i quina quantia es determinarà prenent com a base el remat corresponent a tots els anys de contractació i per aplicació del cinc per cent (5%) (IVA exclòs).

## **16 - Drets i obligacions de les parts**

### ***16.1 Obligacions del contractista***

- a. Prestar el servei amb precisió, seguretat i ininterrompudament en la forma prevista a aquest Plec i sotmetent-se a les instruccions que dicti la Corporació. No s'admetran per tant facturacions extraordinàries pels conceptes inclosos a aquest Plec en períodes amb puntes de feina com Nadal, Reis, Cap d'Any, Sant Joan, Festa Major, pluges torrencials, etc.
- b. Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei, llevat si s'haguessin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible i prèviament rebutjada pel contractista. Amb aquesta finalitat, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de fins a 800.000 € per a tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ser



ocasionats directa o indirectament per les instal·lacions del servei (contenidors, abocador, vehicles, etc.) o el propi personal.

- c. No alienar ni gravar les obres i instal·lacions i demés béns efectes al servei, llevat si intervingués autorització de l'Ajuntament.
- d. Destinar tot el material mòbil a la prestació d'aquest servei. L'esmentat destí serà exclusiu a aquest terme municipal de Montornès del Vallès.
- e. Exercir el seu contracte, amb prohibició absoluta de cedir-lo, llogar-lo ni traspassar-lo, llevat autorització expressa de l'Ajuntament que només podrà atorgar-li quant l'ordenament jurídic ho permeti i sempre per causa degudament justificada.
- f. Establir un domicili al terme municipal on es podran comunicar i rebre les ordres que emanin de la Corporació.
- g. Els serveis que s'hagin de contractar o subcontractar per l'empresa contractista i les compres que hagin d'efectuar, per al desenvolupament de les seves funcions hauran de basar-se en criteris de contractació verda (empreses amb SGM i productes amb ecoetiquetatge).
- h. L'adjudicatari s'obliga a presentar mensualment a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.
- i. Contractar el personal de substitució necessari en cas d'incapacitat temporal, vacances o altres absències del personal titular.
- j. Reparar i/o substituir la maquinària avariada i els materials en mal estat.
- k. Complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels empleats adscrits al servei.
- l. Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació. (\*)

*(\*) Previsió art. 235.a) ROAS en relació a clàusula 1.6) PCAP que contempla la pròrroga obligatòria per al contractista. Veure també arts. 23 i 279 LCSP i 54 PG.*



### **16.2 Drets del contractista**

- a. Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei, en la forma i quantia que resulta d'aquest Plec i de la proposició acceptada.

### **16.3 Potestats de l'Ajuntament**

- a. Ordenar les modificacions que l'interès públic exigeix, tot i respectant l'equilibri econòmic del contracte.
- b. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar les freqüències, els horaris, la modalitat i els itineraris dels serveis prestats, i el contractista queda obligat al seu compliment.
- c. Fiscalitzar la gestió del contractista. Per tant l'Ajuntament, en qualsevol moment pot inspeccionar els locals, maquinària, personal i serveis que presta el contractista, i sancionar, descomptar i/o requerir totes les incidències o mancances que es detectin per tal de garantir un bon funcionament del servei.
- d. Qualsevol altra cosa prevista a l'ordenament jurídic.

### **16.4 Obligacions de l'Ajuntament**

- a. Atorgar al contractista la protecció necessària per tal de que pugui efectuar correctament els serveis.
- b. Abonar mensualment al contractista, el preu establert al contracte, sense perjudici de l'aplicació de sancions i descomptes que contempla el Plec de Prescripcions Tècniques dels serveis.
- c. Complir amb la revisió de preus anuals tal i com s'especifica a la clàusula 19 *Revisió de preus* del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **17 - Modificació del contracte**

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis d'acord amb el que estableix l'article 258 de la LCSP. Si les modificacions afecten el règim econòmic del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista, aplicant però en tot cas els preus unitaris continguts a l'oferta, actualitzats d'acord amb les revisions aplicades de conformitat amb aquest plec.



Es podrà iniciar un expedient per a determinar, de forma contradictòria la modificació del preu. La resolució d'aquest expedient contradictori s'haurà de produir dins del trimestre següent en el que s'hagués produït la necessitat. Mentre es resolgui l'esmentat expedient i també un cop resolt, el contractista estarà obligat a prestar els serveis de conformitat amb les noves necessitats, independentment dels recursos que respecte a la retribució pugues interposar.

L'ampliació del servei contractat a sectors de nova creació o urbanització o exclosos inicialment, haurà d'efectuar-se tenint en compte l'ajustament econòmic del contracte.

### **18 - Règim de pagament**

1. El pagament del servei s'efectuarà de conformitat al que disposa l'article 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
2. La factura es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament. Es farà constar l'import parcial de cada servei i l'import facturat.
3. La facturació del serveis es farà per mensualitats vençudes.
4. La factura haurà de tenir el vist-i-plau del tècnic corresponent de l'Ajuntament.

### **19 - Revisió de preus**

#### ***A - Determinació del preu i de les revisions anuals***

##### ***19.1 Determinació del preu anual***

La retribució anual de conformitat amb l'article 244.2.b del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals", s'obté per l'addició dels següents sumands:

- a. Costos d'explotació
- b. Amortització del material mòbil
- c. Benefici industrial

Dita retribució es calcularà considerant el programa de la prestació del servei.

- a. Costos d'explotació



Els costos d'exploració s'agruparan a les següents classes:

- Classe 1 - Mà d'obra
- Classe 2 - Energia
- Classe 3 - Altres despeses

A la classe 1 (Mà d'obra), s'inclouen totes les despeses de personal que tingui el contractista, tant si es refereix a mà d'obra directe, és a dir, personal que executi directament les prestacions que inclou el respectiu preu, com indirecta, és a dir, personal d'oficines i directius.

La classe 2 (Energia), comprèn les despeses de carburant i lubricants corresponents als vehicles necessaris per a la prestació del servei.

La classe 3 (Altres despeses), inclou el manteniment i reparació de material mòbil (pintat, rentat, assegurances, reparacions,...), els lloguers (local, maquinària,...) i altres despeses generals (funcionament, uniformes, pòlissa responsabilitat civil).

b. Amortització del material mòbil

Respecte a l'amortització únicament es considerarà la corresponent als vehicles i contenidors que hagi d'aportar el contractista, doncs la dels locals, encara que el contractista disposi d'aquells en règim de propietat es considerarà com a despesa de lloguers i la de les instal·lacions de rentat i reparació, en cas de disposar de les mateixes, s'inclourà a les despeses de manteniment i reparació del material mòbil.

c. Benefici industrial

El benefici es determinarà per aplicació d'un percentatge sobre la inversió necessària per la prestació del servei que, en cap cas, excedirà el vint per cent (20%) anual.

En resum, la retribució anual bàsica del servei s'expressa matemàticament de la següent manera:

$$R = \text{GMO} + \text{GE} + \text{GMR} + \text{GA} + \text{GG} + \text{AMV} + \text{B}$$

On:

- R = Retribució anual bàsica
- GMO = Despesa anual de mà d'obra
- GE = Despesa anual d'energia



GMR	=	Despesa anual de manteniment i reparacions de material mòbil
GA	=	Despesa anual de lloguers
GG	=	Despeses anual generals de costos
AMV	=	Amortització anual material mòbil
B	=	Benefici anual

La retribució anual s'obtindrà per la suma de les retribucions mensuals de l'any corresponent multiplicades per dotze (12), tal i com s'estableix a l'article 59.

### **19.2 Revisions del preu**

D'acord amb allò disposat a l'article 249 del "Reglament de Serveis d'obres, activitats i serveis dels ens locals", procedeix la revisió de la retribució a tots els següent casos:

#### **a) Revisió per canvis de programa:**

Quan al confeccionar-se un nou programa s'introdueixin canvis que signifiquin una variació del material necessari per a la prestació del servei, en les hores, o en qualsevol altre dels elements necessaris per a la prestació del servei.

La revisió s'establirà de forma contradictòria previ anàlisi dels costos i si no s'aconseguís acord, el contractista haurà de prestar el servei de conformitat amb el nou programa independentment dels recursos que, respecte a la nova retribució, poguessin interposar.

En el cas de produir-se modificacions al programa, la nova retribució que això comporti es determinarà en base als costos unitaris que constin a la proposició del contractista.

#### **b) Revisió per variacions dels índex:**

Cada any al mes de gener, es revisarà la retribució anual bàsica, quan s'hagin produït variacions als índex dels costos que s'indiquen a continuació.

La retribució anual bàsica corresponent a l'any "n" es determinarà mitjançant la següent fórmula:

$$R_n = C R_n \times R_o$$

O<sub>n</sub>

R<sub>n</sub> = Retribució anual bàsica a l'any "n".



CR<sub>n</sub> = Coeficient de revisió de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "n".

R<sub>0</sub> = Retribució anual bàsica segons plica del contractista adjudicatari o l'última retribució per canvi de programa.

Les fórmules par a calcular el coeficient de revisió (CR<sub>n</sub>) anual de la retribució anual bàsica, són les següents:

1. Suposant que la retribució anual per al primer any natural, és a dir, el tipus de contingut a la plica és igual a:

$$R_0 = \text{GMO}_0 + \text{GE}_0 + \text{GMR}_0 + \text{GA}_0 + \text{GG}_0 + \text{AMV}_0 + B_0$$

La fórmula per a determinar el coeficient de revisió de la retribució anual bàsica serà igual a:

$$\text{CR} = a \frac{\text{MO}_i}{\text{MO}_0} + b \frac{\text{IPC}}{\text{IPC}_0} + c$$

On:

$$a = \frac{\text{GMO}_0}{R_0}$$

$$b = \frac{\text{GE}_0 + \text{GMR}_0 + \text{GA}_0 + \text{GG}_0 + \text{AMV}_0}{R_0}$$

$$c = \frac{B_0}{R_0}$$

i

MO = Índex de la despesa de la mà d'obra

IPC = Índex de preus de consum

Per a l'índex de cost de la mà d'obra es prendran els increments que per a les retribucions dels funcionaris estableixin els Pressupostos Generals de l'Estat o, en el seu defecte, els que apliqui l'Ajuntament per als seus funcionaris. Els valors d'aquests índex es calcularan així:



$$MO_0 = 1$$

$$MO_i = 1 \times \frac{1 + P_1}{100} \times \frac{1 + P_2}{100} \times \dots \times \frac{1 + P_i}{100}$$

essent

$i$  = L'any natural que es consideri, prenent com any 0, l'any corresponent a la data límit per a la presentació de proposicions.

$P_1$  = Augment de la retribució dels funcionaris expressat en tant per cent, de l'any 0 respecte l'any zero.

$P_i$  = Augment de la retribució dels funcionaris, expressat en tant per cent, de l'any "i" respecte l'any i-1.

Per a l'índex de preus de consum: l'índex general de preus de consum corresponent a Catalunya. El subíndex zero (0) es prendrà el mes corresponent a la data límit per a la presentació de proposicions i l'any "i" el del mes de gener de l'any de la corresponent revisió.

Si la data límit de presentació d'ofertes estan dins de l'últim quadrimestre de l'any, el subíndex 0 es correspon amb el mes de gener de l'any següent.

Aquesta revisió no serà aplicable a la retribució de l'any natural següent a la presentació de les piques si la data límit de presentació de piques esta dins de l'últim quadrimestre de l'any.

### ***B - Procediment per a l'aplicació del preu revisat***

Un cop es tingui coneixement de tots els índexs definitius que es fa referència corresponents al mes de gener de l'any de que es tracti, el contractista estarà obligat a presentar en el termini màxim de dos mesos l'estudi econòmic pertinent. Un cop presentat l'esmentat estudi, l'administració, en el termini de d'un mes, l'aprovarà i en el termini de dos mesos des de dita aprovació:

- a. Abonarà la retribució mensual d'acord amb la revisió resultant.
- b. Abonarà al contractista o restarà de la retribució mensual corresponent, i si fos precís de les següents, les diferències de la retribució que en virtut de la revisió resultes des del mes de gener fins al present.



En el cas en que les diferències fossin favorables a l'adjudicatari i en conseqüència se li hagués d'abonar una quantitat supletòria, aquest no tindrà dret al cobrament d'interessos de demora, sempre que els pagaments es realitzin d'acord amb el que especifica el punt anterior.

Si transcorregut el termini de dos mesos, el contractista no presenti l'estudi econòmic, el dret de revisió a favor de l'adjudicatari prescriurà.

Si la revisió es favorable a l'Administració, aquesta, en qualsevol moment, podrà elaborar l'estudi econòmic i aplicar la revisió. En aquest cas es notificarà l'estudi al contractista i se li atorgarà un termini d'un mes per a que presenti les al·legacions que estimi oportunes.

## **20 - Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 275 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Montornès del Vallès puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de acreditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment o l'acord de treu i espera.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La falta de pagament per part de l'Administració en el termini de vuit mesos, conforme l'article 99.6 del Reial Decret Legislatiu 2/2000.
- L'incompliment de les obligacions concessionals essencials.



- El rescat del Servei per l'Administració.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- L'impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acord adoptats per l'Administració amb posteritat a l'atorgament del servei.

### **21 - Subrogacions i reversions del material**

En el cas que així ho decideixi l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària del servei de neteja viària, del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida de voluminosos i del servei d'inspecció, s'haurà de fer càrrec del pagament de les amortitzacions pendents del material i maquinària fins la total amortització del mateix.

Finalitzat el termini del servei d'aquest contracte, i en cas que la duració del contracte fos inferior al període d'amortització, l'Ajuntament té la potestat de decidir amortitzar-los i abonar els terminis que restin, o bé no fer-ho i retornar-los a l'empresa adjudicatària.

Quedaran subjectes a reversió, tots els vehicles motoritzats, material i eines elèctriques i mecàniques, i papereres.

Els vehicles s'hauran de tornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament. Per aquest motiu uns mesos abans de la finalització del servei, l'Ajuntament nomenarà un interventor tècnic, el qual valorarà l'estat de la maquinària i decidirà quines accions de reparació faran falta pel bon funcionament dels equips.

Qualsevol d'aquestes reparacions aniran a càrrec del contractista i no pas de l'Ajuntament.

### **22 - Penalitzacions**

Cas que l'Ajuntament de Montornès del Vallès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.



- l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència, podrà constituir causa de resolució o ser objecte de penalització en els termes dels arts. 53.2, 196.1 i 206.g) LCSP.
- l'incompliment de les condicions establertes en l'article 210 LCSP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.
- si el contractista incorregués en algunes de les infraccions tipificades a la clàusula *6.1 Infraccions per a tots els serveis* del plec de prescripcions tècniques seran sancionades d'acord amb el quadre de multes establert a la clàusula *6.4 Multes*. Per a tots els serveis de *neteja viària, recollida i neteja de contenidors* del mateix plec clàusules de prescripcions tècniques i s'executaran a càrrec de la retribució mensual o, en el seu cas, de la garantia definitiva.

### **23 - Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

### **24 - Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60 % de l'import de l'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006 del 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

### **25 - Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **26 - Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **27 - Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **28 - Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari**

L'alcalde de l'Ajuntament serà l'òrgan que executarà el tràmit establert en l'article 135.2 de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb la nova redacció que li dona la Llei 30/2010, de 5 d'agost, de modificació de la Llei 30/2007, 31/2007 i 29/1998, que determina el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè dins del termini de 10 dies, amb anterioritat a l'adjudicació, constitueixi la garantia definitiva i presenti els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si s'escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Aquest tràmit en qualsevol cas, serà previ a l'adjudicació del contracte que correspon realitzar a l'òrgan de contractació una vegada aportada la totalitat de la documentació requerida.



Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

### **29 - Formalització del contracte**

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada i, conforme l'article 310 de la LCSP, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació en el termini màxim de 15 dies hàbils. De conformitat amb l'article 315 de la LCSP, el recurs interposat contra l'adjudicació significa la suspensió de l'expedient de contractació.

Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors o aixecada la suspensió a que fa referència l'article 315 de la LCSP, l'alcalde, que serà l'òrgan que executarà el tramit establert a l'article 140 de la Llei 30/2007, requerirà l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptadors des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment

### **30- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **31 - Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 800.000 €.



## **B) DADES ESPECÍFIQUES:**

### **32 - Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **33 - Facultat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació dels serveis**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'Ajuntament, sense perjudici de les que procedeixin, ostentarà les següent facultats:

- a. Inspeccionar la gestió del servei, realitzant quantes visites i inspeccions estimi convenientes als locals, instal·lacions, material, documentació, etc., i dictar les ordres oportunes per a mantenir o restablir el servei.



- b. Imposar al contractista els descomptes i les multes corresponents a les infraccions que comet, d'acord amb les *clàusules 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4* del Plec de prescripcions tècniques.

### **34 - Responsabilitat tècnica de l'adjudicatari**

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el que s'especifica a continuació:

#### ***Seguretat i senyalització:***

- establir la senyalització necessària durant el desenvolupament de tots els serveis, tant per facilitar el trànsit afectat com per a preveure la existència de circumstàncies perilloses. S'utilitzaran les senyals oficials. L'adjudicatari serà el responsable dels danys i perjudicis que puguin tenir lloc per una incorrecta senyalització.
- establir les mesures de neteja i d'higiene que determini l'Ajuntament.
- el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament abans de la formalització del contracte, un pla de Riscos Laborals dels treballadors adscrits a la contracta que contindrà tota la documentació i previsions legalment exigibles per aquest tipus d'activitat.

#### ***Transport residus:***

- realitzar el transport dels residus a la corresponent planta de transferència i/o als llocs indicats per l'Ajuntament.

#### ***Personal:***

- disposar del personal suficient per a la realització dels serveis, tenint previstes les substitucions de personal per baixes, rotacions o torns, accidents de treball, vacances, o qualsevol altra situació que es pugui plantejar.

#### ***Maquinària:***

Tots els serveis es realitzaran risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, averies o per perjudicis ocasionats durant els serveis.

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat directa que li correspon en matèria civil, laboral, administrativa o penal, per danys, que com a conseqüència del



funcionament normal o anormal dels treballs que es realitzin, es causin a tercers, ja sigui en bens (privats o municipals) o persones.

### **35 - Obertura de pliques**

1.- Obertura del Sobre núm. 1 corresponent a la qualificació de la documentació administrativa:

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, la Mesa presidida per un membre de la Corporació o per un funcionari de la mateixa i els vocals que es designin a l'efecte, es reunirà en acte no públic per procedir a la qualificació dels documents presentats en temps i forma.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de tres dies.

2.- Obertura del Sobre núm. 2 corresponent als aspectes tècnics avaluables depenent d'un judici de valor:

Davant la Mesa, s'efectuarà en acte no públic l'obertura del sobre núm. 2. Aquest acte tindrà lloc a la sala de la Junta de Govern Local, el dia que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

3.- Obertura del Sobre núm. 3 corresponent a la proposta econòmica i als aspectes tècnics avaluables de forma automàtica:

Davant la Mesa, i a continuació de l'obertura del sobre núm. 2, s'efectuarà l'acte d'obertura del sobre núm. 3, que serà públic, i en aquest es consideraran citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Aquest acte tindrà lloc a la sala de la Junta de Govern Local, a les dotze hores del dia que en faci 3 o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat des de que la Mesa de contractació tingui avaluada l'oferta continguda en el Sobre núm. 2. Es farà públic a través de la web municipal el dia en que s'obri el Sobre núm.3.



### **36 - Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà presidida per l'alcalde o persona que el substitueixi, el regidor delegat de l'Àrea del Territori o persona que el substitueixi, acompanyats del secretari, Interventor, el ap de l'Àrea del Territori assistit o substituït pel funcionari tècnic que designi.

### **37 - Disposicions addicionals**

#### **Primera - Sistema de seguiment per GPS**

1. Actualment existeix un sistema GPS de seguiment de la flota de vehicles dels serveis de recollida de residus i de la neteja viària. Els licitadors tindran que presentar una oferta d'actualització d'aquest sistema aprofitant, en la mesura possible, els recursos actuals per poder fer un seguiment en temps real de la situació dels camions de recollida i escombradores. Es facilitarà un informe sobre les característiques i la situació actual d'aquest sistema.

La oferta abastarà tant el hardware com el software i les llicències que permetrà tenir registrat el recorregut dels esmentats vehicles així com la seva consulta i seguiment, on-line o diferit, des de:

- Al menys 3 ordinadors de llocs de treball de l'Ajuntament o be directament connectat al servidors per tal de ser consultats des de les terminals PC que es determinin com autoritzades.
- L'oficina del local de custodia de vehicles.
- L'empresa adjudicatària dels serveis

S'ha d'entendre que la propietat del software i hardware serà de l'Ajuntament i per tant l'adjudicatari no podrà fer modificacions a aquests que no siguin demanats o autoritzats específicament. En aquest sentit l'adjudicatari tindrà la consideració d'usuari del sistema.

2. El cost de la actualització i implantació d'aquest sistema serà abonat mensualment amb quotes que s'obtidran per divisió del cost total pel número de mesos del servei.

Les quotes només sofriran revisió el mes de gener de cada any. La revisió es calcularà per aplicació de l'índex general de preus de consum de Catalunya del mes de la data de presentació de les piques i el mes de gener de l'any de que es tracti. Una vegada revisada la quota no sofrirà modificació durant tot l'any.



Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

- El sistema complet del GPS revertirà quan finalitzi el servei.
- El licitador podrà oferir millores en sistemes de control del seguiment i comprovació de la qualitat del servei prestat a part del plantejat anteriorment. Els mètodes podrien ser, a títol informatiu, etiquetatge RFI amb identificació d'aixecament, pesades individualitzades dels contenidors, etc.
- Aquesta prestació podrà ser considerada en la puntuació de les pliques a l'apartat de lliure puntuació.

### **Segona.- Local**

Pel que fa al local que el contractista tindrà que disposar per la custòdia dels vehicles, del material, del congelador i els corresponents vestidors del personal, els licitadors hauran de tenir-ne un de conformitat amb allò que tot seguit s'especifica a títol de propietat o per qualsevol altre títol.

Tindrà les característiques dimensionals apropiades per a les seves funcions i disposarà de les característiques i serveis adients pel seu ús segons l'especificat als Plecs de prescripcions tècniques dels serveis.

Montornès del Vallès, a 14 de juliol de 2011

La secretària accidental,

La tècnica de residus,

M. Julia Cid Barrio

Anna Torres Huguet