

## **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE DIFERENTS PROGRAMES I SERVEIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS CENTRE JUVENIL SATÈL-LIT I CENTRE INFANTIL LA PEIXERA ADSCRITS AL DEPARTAMENT DE JOVENTUT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS.**

### **1. Objecte del contracte**

És objecte del contracte la gestió integral de diferents programes i serveis municipals destinats a la població infantil i juvenil del municipi en l'àmbit del lleure educatiu fora de l'horari escolar. Aquesta gestió tindrà lloc preferentment al Centre Juvenil Satèl·lit (d'ara endavant CJS) i Centre Infantil La Peixera (d'ara endavant CIP), als equipaments municipals d'anàlogues característiques o als espais públics de Montornès del Vallès segons la tipologia del servei i la temporització.

### **2. Definició dels serveis**

Els programes i serveis que formen part d'aquesta convocatòria porten una llarga trajectòria al municipi amb resultats satisfactoris. En l'actualitat els equipaments CJS i CIP s'integren en el Pla d'Intervenció Integral de Montornès Nord (PIMN) conegut popularment com Llei de Barris convocatòria 2009-2013. En quant el Pla Jove de Montornès del Vallès (PJdMV) 2010-2014 amb excepció de l'espai infantil, la resta formen part dels programes d'actuació 40, 41, 42 i 43.

Aquests serveis i programes són els següents:

- ❖ *Espai infantil.* Ubicat al CIP, és un servei que s'adreça als infants de 3 a 11 anys (de P3 a 5è de primària) del municipi. La finalitat és integrar els infants en un espai lúdic on gaudir i experimentar les infinites possibilitats del joc en un entorn agradable i perfectament condicionat amb mobiliari, jocs i joguines adaptats a les necessitats dels participants. Per fer més efectiva la tasca educadora l'equipament compta amb diferents espais com una aula TIC dotada amb 4 ordinadors connectats en xarxa, una sala d'audiovisual i de menjador, una cuina, un espai taller, dues sales de joc i un pati exterior. L'atenció personalitzada dels educadors és l'element clau del projecte que permet acostar posicions i facilitar una relació de major proximitat i complicitat afavorint la detecció preventiva de possibles situacions de risc dels infants i de les seves famílies. Atès que és un projecte inclusiu, es treballa amb infants amb necessitats educatives especials (NEE).
- ❖ *Espai Jove.* Ubicat a la planta inferior del CJS, és un servei de dinamització que s'adreça als adolescents i joves del municipi a partir de 12 anys (6è de primària en endavant). La finalitat és ajudar els joves en el procés de desenvolupament personal fomentant la seva participació lliure i voluntària des d'una perspectiva d'igualtat, respecte, llibertat i pluralitat democràtica. Sistemes organitzatius que facilitin la presa de decisions mitjançant el consens (a través d'assemblees, comissions i grups de treball) ha de permetre a joves i adolescents desenvolupar les capacitats creatives, lúdiques i de convivència en un món on hi ha gran diversitat de cultures que tenen en l'entorn més immediat un factor en comú: el territori on han de conviure.
- ❖ *Aula TIC.* Aquest servei s'ofereix des de la sala de noves tecnologies del CJS, un espai dotat amb 8 ordinadors en xarxa. El projecte educatiu de l'equipament entén les TIC com eines de comunicació, formació, treball i entreteniment al servei dels joves ciutadans a fi d'ajudar-los en la seva capacitació tecnològica.

Tot i ser un complement ideal de la resta de serveis de l'equipament, aquest ha de funcionar amb una dinàmica pròpia que l'ha de permetre assolir .

- ❖ *Servei DIEP*. La dinamització a l'espai públic és una eina complementària a la tasca que fa l'espai jove doncs consisteix en treballar amb aquells joves que es troben sovint a l'espai públic i que difícilment s'acosten als equipaments juvenils. Amb una persona al carrer es preveu que part d'aquests col·lectius participin activament en la gestió del seu temps lliure amb propostes específiques d'intervenció. Aquesta iniciativa s'emmarca en el programa del departament anomenat *Espais de Proximitat*.

### **3 Termini de prestació del serveis**

Els serveis es prestaran preferentment entre els mesos de setembre de 2010 i juliol de 2011. En el supòsit que la prestació dels diferents serveis no comencés a termini, el temps excedent s'acumularia en una borsa d'hores per fer front a possibles necessitats dels programes que quedarà recollit en un calendari.

En tot cas, el calendari que s'ha de respectar és el següent:

*Espai infantil*: del 27 de setembre de 2010 al 23 de juny de 2011 (ambdós inclosos)

Fase de preparació i difusió: del 27 de setembre al 7 d'octubre, de dilluns a divendres de 16 a 20 h.

Fase d'execució : del 8 d'octubre al 3 de juny, de dilluns a divendres de 17 a 21h

Fase especial d'estiu: del 6 al 23 de juny de dilluns a divendres 4 hores cada tarda en horari a concretar.

*Espai Jove*: del 27 de setembre de 2010 al 23 de juny de 2011 (ambdós inclosos)

Fase de preparació i difusió: del 27 de setembre al 7 d'octubre , de dilluns a divendres de 16 a 20 h.

Fase d'execució : del 8 d'octubre al 3 de juny, de dilluns a divendres de 17 a 21h

Fase especial d'estiu: del 6 al 23 de juny de dilluns a divendres de 18 a 22h.

Especial dissabtes: 1 cop al mes durant la vigència del servei en horari a concretar. 4 hores cada sessió. El dilluns següent al dissabte treballat el servei romandrà tancat.

*Aula TIC*: a) del 6 d'octubre al 3 de desembre de 2010, b) del 12 de gener al 29 d'abril de 2011. Dimecres i divendres de 17 a 21h més dues hores setmanals per coordinació i preparació de propostes.

*Servei DIEP*: del 27 de setembre de 2010 al 22 de juliol de 2011 (ambdós inclosos). 8 hores per setmana repartits en dues tardes en horari a concretar i segons les necessitats del servei.

En aquesta temporització s'inclou la preparació, la implementació i l'avaluació de tots els serveis.

### **3. Condicions de prestació dels serveis**

D'acord amb les particularitats de cada servei i segons el PEC de cada equipament, les condicions per a la seva gestió són les següents:

#### ***Espai Infantil***

**Àrea de la Presidència  
Secretaria General**

Data : 22/07/2010  
Exp. Gral.: X2010002380  
Exp.: SCPO2010000006

- *En quant a l'equip humà: perfil, funcions i dedicació horària*
  - a) S'ha de contractar l'equip d'educadors/res necessari per al bon desenvolupament del servei i assumir les substitucions en cas d'absències dels titulars. L'equip estarà format per un mínim de quatre persones, tres dels quals tindran una titulació mínima oficial de monitor d'educació en el temps de lleure i amb experiència acreditada en el treball amb infants. També es valora la formació que puguin tenir en el camp de l'animació sociocultural, de l'educació infantil, de la integració social i de les noves tecnologies així com també la capacitat de treball en equip i l'esperit per a la resolució de conflictes. La quarta persona atindrà a infants NEE i a més actuarà com a coordinador de l'espai infantil. La titulació de la persona destinada a l'atenció d'infants NEE i coordinadora del servei tindrà la titulació d'integració social, magisteri d'educació especial o pedagogia.
  - b) Les funcions que l'equip d'educadors/res haurà d'assumir s'estableix en un mínim de 4 apartats: d'organització, d'informació, pedagògiques i de dinamització. Cada educador/a es pot encarregar d'una o més funcions amb excepció de l'apartat de dinamització que és global a tot l'equip. A continuació s'apunten algunes de les funcions que l'equip hauria d'assumir:
    - Portar el control de l'assistència dels infants i actualitzades les fitxes personals.
    - Mantenir en bon estat i al dia el registre del material lúdic i el mobiliari dels espais que ordinàriament s'utilitzen.
    - Fer els llistats de material necessari per a la realització de les activitats i si s'escau encarregar-se de la seva adquisició.
    - Preparar les campanyes de difusió i de promoció del servei així com les activitats programades pel propi servei i donar-les a conèixer per escoles, associacions, famílies i població infantil en general.
    - Mantenir al dia el tauler d'anuncis.
    - Redactar els comunicats, les notes i els anuncis.
    - Planificar el programa d'activitats, les fitxes de treball i actualitzar la metodologia de treball.
    - Portar la relació amb els diferents agents socials, principalment amb les famílies i fer el seguiment dels infants que s'acordi.
    - Avaluar amb ítems de fiabilitat contrastada
    - Atendre els infants i vetllar per la seva seguretat.
    - Implementar les activitats i fer-ne el corresponent seguiment.
    - Presentar propostes innovadores
  - c) Cada educador/a contractat tindrà una dedicació al servei de 20 hores setmanals (inclòs el coordinador), de les quals  $\frac{3}{4}$  parts estaran dedicades a l'atenció directa als participants del servei. La resta d'hores es destinaran a la preparació, seguiment i avaluació del programa així com també a la coordinació amb el Departament de Joventut i amb altres agents de proximitat.
  - d) Cada educador/a (inclòs el coordinador) disposarà d'una borsa d'hores per dedicar fora d'horari en funció de les necessitats del servei que en cap cas no excedirà el 10% del temps total. Aquestes hores es destinaran a realitzar activitats i campanyes extraordinàries. Amb temps suficient es dissenyarà un calendari anual on s'encabiran les hores d'aquesta borsa tot i que puntualment es podrà modificar per encabir una situació no prevista. Aquest temps es compensarà amb el gaudiment en dies festius o escurçant la jornada laboral sempre i quan no afecti el normal desenvolupament del servei. Arribat el cas i de manera excepcional es podrà acumular en una mateixa persona.
- *En quant al projecte de gestió*

- a) La finalitat de l'espai és el desenvolupament integral de l'infant en el seu temps de lleure. Per fer-ho desenvolupa es compta amb una eina de treball imprescindible que és el joc, ja que a través de les seves potencialitats, l'infant experimenta noves situacions i dóna resposta diferenciada segons la situació viscuda. En conseqüència el projecte educatiu passa per emprar el joc com un recurs transcendent d'aprenentatge, d'integració i de relació social a l'abast dels infants participants, de les famílies i dels diferents educadors que fan possible el servei. Per complementar les funcions educatives del joc, el CIP disposa de nombrosos espais i serveis que els educadors han d'utilitzar en la seva quotidianitat. Potenciar els hàbits saludables (berenar saludable), la participació activa (reunions de treball, assemblees...) l'atenció a les famílies (racó de pares, entrevistes, participació en el servei), la iniciació a les TIC (aula d'ordinadors de l'equipament) són alguns exemples del treball que cal continuar desenvolupant a plena satisfacció interactuant permanentment amb l'entorn més immediat.
- b) L'adjudicatari haurà d'actualitzar de manera permanent el projecte educatiu del servei i les línies pedagògiques d'actuació i complir i fer complir el reglament de règim intern i de funcionament així com també els models de fitxes d'intervenció educatives documentació la qual està a disposició dels licitadors.

### **Espai jove**

- *Quant a l'equip humà: perfil, funcions i dedicació horària*
- a) Contractar l'equip d'educadors/es necessari per al bon desenvolupament del servei i assumir les substitucions en cas d'absències dels titulars. L'equip estarà format per un mínim de 2 persones que faran funcions de dinamització juvenil, les quals hauran de tenir un títol mínim de monitor d'educació en el temps de lleure amb coneixements del món juvenil i amb experiència acreditada en el treball amb joves i adolescents. Es valora especialment la formació i experiència que puguin tenir en el camp de l'animació sociocultural, de la integració social, de les noves tecnologies, en la intervenció a l'espai públic amb joves i adolescents i així com també la capacitat de treball en equip i l'esperit per a la resolució de conflictes.
- b) Els educadors contractats tindrà una dedicació al servei d'un mínim de 20 hores setmanals, de les quals  $\frac{3}{4}$  parts estaran dedicades a l'atenció directa als participants del servei. La resta d'hores es destinaran a la preparació, seguiment i avaluació del programa així com a la coordinació amb el Departament de Joventut i amb altres agents de proximitat.
- c) Les funcions que l'equip de dinamització juvenil haurà d'assumir són, entre altres, les següents:
- Portar el control de l'assistència dels joves i actualitzades les fitxes personals.
  - Mantenir en bon estat i al dia el registre del material lúdic i el mobiliari dels espais que ordinàriament s'utilitzin.
  - Fer els llistats de material necessari per a la realització de les activitats i si s'escau encarregar-se de la seva adquisició.
  - Preparar les campanyes de difusió i de promoció del servei així com les activitats programades pel propi servei i donar-les a conèixer per escoles, associacions, famílies i població juvenil en general.
  - Mantenir al dia el tauler d'anuncis.
  - Redactar els comunicats, les notes i els anuncis.

- Planificar el programa d'activitats, les fitxes de treball i actualitzar la metodologia de treball.
  - Portar la relació amb els diferents agents socials, principalment amb les famílies i fer el seguiment dels joves que s'acordi.
  - Avaluar amb ítems de fiabilitat contrastada
  - Atendre els joves i vetllar per la seva seguretat.
  - Implementar les activitats i fer-ne el corresponent seguiment.
  - Presentar propostes innovadores
- d) A més, cada educador disposarà d'una borsa d'hores per dedicar fora d'horari en funció de les necessitats del servei que en cap cas no excedirà el 10% del temps total. Aquestes hores es destinaran a realitzar activitats i campanyes extraordinàries. Amb temps suficient es dissenyarà un calendari anual on s'encabiran les hores d'aquesta borsa tot i que puntualment es podrien modificar per encabir una situació no prevista. Aquest temps es compensarà amb el gaudiment en dies festius o escurçant la jornada laboral sempre i quan no afecti el normal desenvolupament del servei. Arribat el cas i de manera excepcional es podrà acumular en una mateixa persona.
- *El projecte de gestió*
- a) La filosofia de l'espai jove es concep des de la participació lliure del jove amb aplicació de tècniques que permetin desenvolupar les capacitats creatives, lúdiques i de convivència dels joves assistents. Donat que el lloc físic on habitualment té lloc aquest servei és Montornès Nord, un barri amb una important diversitat de cultures, entenem que el projecte de dinamització juvenil ha de continuar comptant amb els elements que fins ara han servit de model de treball i que són els següents:
- El socioeducatiu: que possibilita l'aprenentatge i l'assimilació de comportaments, hàbits, actituds i normes que permetin la convivència harmònica de tots els participants.
  - El tecnològic: que facilita l'accés a les noves tecnologies com a eina de comunicació, treball, estudi, entreteniment i creació.
  - L'intercultural: que integren elements de les anteriors
- Atès que algunes de les iniciatives s'hauran de realitzar a l'espai urbà caldrà que els dinamitzadors desenvolupin les seves funcions fora de l'equipament en interrelació amb el servei DIEP.
- b) L'adjudicatari haurà d'actualitzar de manera permanent el projecte educatiu i les línies pedagògiques d'actuació i complir i fer complir el reglament de règim intern i de funcionament del servei així com també els models de fitxes d'intervenció educatives, documentació que està a disposició dels licitadors.

### **Aula TIC**

- *Quant a l'equip humà: perfil, funcions i dedicació horària*
- a) Contractar el personal necessari per al bon desenvolupament del servei i assumir les substitucions en cas d'absències dels titulars. L'equip estarà format per un mínim d'un dinamitzador/a informàtic que haurà de posseir amplis coneixements en matèria de noves tecnologies amb aptituds per treballar amb joves i adolescents. Es valorarà la formació complementària que pugui tenir en el camp de l'animació sociocultural i del lleure així com també la capacitat de treball en equip i l'esperit per a la resolució de conflictes.

- b) Les funcions del dinamitzador informàtic són les de presentar les propostes de formació i aprenentatge d'acord amb els principis del projecte tecnològic de l'espai jove que doni continuïtat a la feina feta fins al moment. Implementar, des de la docència i l'assessorament, les propostes i fer el seguiment i l'avaluació necessàries per a un resultat satisfactori.
- c) Cada educador/a contractat tindrà una dedicació al servei d'un mínim de 10 hores setmanals, de les quals 4/5 parts estaran dedicades a l'atenció directa als participants del servei. La resta d'hores es destinaran a la preparació, el seguiment i avaluació del programa així com també a la coordinació amb el Departament de Joventut i amb altres agents de proximitat..

- *El projecte de gestió*

- a) Es vol prioritzar la continuïtat de les actuacions realitzades fins el moment ja que possibiliten l'accés als joves perquè es familiaritzin amb les noves tecnologies evitant actituds de rebuig, desconeixement o por davant aquestes eines. En aquesta línia es potenciaran programes que s'acostin a les necessitats dels joves i que fomentin les TIC com a eines de comunicació, de treball, d'estudi, de creació i d'entreteniment. També s'intentarà arribar a aquells joves que habitualment no participin en altres programes o servei del departament de joventut.
- b) Un exemple d'objectius que es volen assolir és el següent

Evitar l'exclusió digital de la població amb més risc	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promocionar l'accés a internet i al correu electrònic</li><li>• Facilitar l'alfabetització en l'entorn de les TIC</li><li>• Facilitar l'accés gratuït a l'aula TIC</li></ul>
Integrar les TIC al seu oci formatiu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar l'espai de relació social a l'entorn TIC des d'un vessant constructivista</li><li>• Continuar desenvolupant els programes TIC de les activitats ordinàries de l'equipament</li><li>• Oferir una nova proposta formativa que possibiliti l'autoprenentatge</li></ul>
Ensenyar a utilitzar eines de producció digital i multimèdia amb especial cura del manteniment	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolupar projectes adaptats als interessos dels participants</li><li>• Continuar amb els projectes específics com són els blogs personals, l'específic de l'espai i dels serveis comuns així com el facebook i altres eines de xarxa social.</li><li>• Creació d'una revista digital</li></ul>
Potenciar el coneixement del programari lliure	<ul style="list-style-type: none"><li>• Com a eix transversal de qualsevol acció TIC</li></ul>

**Servei de dinamització a l'espai públic (DIEP) del programa Espais de Proximitat**

- *Quant a l'equip humà: perfil, funcions i dedicació horària*

- a) Per dur a terme aquest servei es comptarà amb el personal de l'Espai Jove que dues tardes a la setmana, en horari a concretar i en funcions de les necessitats del servei, recolzaran la tasca del personal de joventut que treballi al carrer. Aquesta figura serà un dels dos dinamitzadors de forma indistinta que s'adscriurà al servei segons les necessitats i perfils dels joves participants. L'altre figura s'encarregaria de l'Espai Jove.

- b) Les funcions d'aquests educador/a seran :
- Actualitzar el treball de recerca realitzat amb la incorporació de noves dades i de nous espais de socialització juvenil del municipi.
  - Donar continuïtat al programa de treball existent aplicant una metodologia activa que faciliti el seu satisfactori desenvolupament.
  - Detectar i derivar a joves en situació de desocupació tant laboral com acadèmica perquè facin un itinerari que respongui a les seves expectatives.
  - Detectar i acompanyar a joves amb problemes de consum de substàncies additives als serveis corresponents.
  - Proposar actuacions per a joves en d'altres equipaments municipals, per tal de treballar la proximitat.
- *El projecte de gestió*
    - a) Durant aquest any s'ha estat treballant amb els joves a l'espai públic de manera més intensiva de la que es venia fent fins aleshores. Aquesta tasca ha servit per detectar els espais on els joves es troben amb certa assiduïtat així com també copsar les seves necessitats i interessos. És imprescindible continuar amb aquesta línia de treball per arribar a aquells joves que sovint es troben a l'espai públic i que difícilment s'acosten als equipaments juvenils. Es preveu que part d'aquests col·lectius participin activament en la gestió del seu temps lliure en propostes específiques d'intervenció com el programa EGAM (grafits) així com als espais públics de concurrència juvenil (skate park entre altres). També s'espera conduir als joves que lliurement s'hi vulguin sumar a activitats formatives que puguin ser del seu interès per tal d'adquirir aquelles habilitats socials necessàries i preveure situacions que generin conflictes. Per últim, s'aposta per detectar i conduir a joves amb problemes de consum en substàncies additives als serveis corresponents
  - *Altres obligacions de l'adjudicatari comú a tots els serveis i programes*
    - a) El presentar unes línies programàtiques que responguin a les finalitats de cada servei i que aportin elements que enriqueixin el projecte. També haurà de donar suport tècnic permanent a l'equip humà contractat així com fomentar la seva formació vetllant per la seva estabilitat, aplicant mesures que garanteixin un satisfactori desenvolupament de les seves funcions i del servei en general.
    - b) Realitzar el seguiment i desenvolupament del projecte mitjançant indicadors vàlids i fiables que mesurin tant els aspectes quantitatius com qualitius, així com també l'impacte en el conjunt dels participants i l'entorn més immediat
    - c) Presentar informes trimestrals dels serveis així com també una memòria escrita al finalitzar el curs acompanyada d'un suport audiovisual on quedi constància de totes i cadascuna de les accions implementades i de les mesures de correcció emprades (si s'escau) així com tota aquella documentació impresa editada amb el logotip del servei que correspongui on consti explícitament el patrocini de l'Ajuntament de Montornès.
    - d) Vetllar per la conservació i el bon ús dels bens i de les instal·lacions. En el cas de desperfectes en el mobiliari o en el material imputable a accions negligents per part de l'equip d'educadors/res responsable de la gestió de la instal·lació, l'empresa adjudicatària serà requerida per a la seva restauració.
    - e) Tots els serveis i programes, sense excepció, sota les directrius tècniques del departament de joventut municipal pel que l'adjudicatari destinarà una persona

que faci d'interlocutor i que faciliti la satisfactòria comunicació amb el personal destinat a cada servei.

- f) I totes aquelles recollides en el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

#### **4. Són drets de l'adjudicatari:**

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per realitzar el servei, i en particular les instal·lacions del CIP i del CJS.  
b) Proposar les modificacions necessàries per al millor desenvolupament del servei.  
c) Percebre les retribucions corresponents per a la prestació del servei.

#### **5. Són prerrogatives de l'administració :**

- a) Modificar, de comú acord amb el contractista, l'horari i els dies de prestació dels serveis o qualsevol altra condició que per necessitats futures sigui necessari.  
b) Exercir la coordinació i supervisió de la correcta prestació dels serveis facilitant una persona d'interrelació amb l'adjudicatari.  
c) Realitzar tot el procés d'inscripcions i cobrament de quotes dels serveis.  
d) Dissenyar la publicitat general dels equipaments i fer-ne difusió.  
e) Garantir el servei de neteja i consergeria de les instal·lacions.  
f) Assumir el cost econòmic dels materials necessaris a través dels seus proveïdors habituals.  
g) Fer els pagaments acordats.  
h) Proposar les modificacions necessàries per al millor desenvolupament del servei.

#### **6. Les condicions de la contractació: la duració i el preu del contracte.**

Per les característiques pròpies del servei objecte de contractació, és recomanable un contracte curt, d'un curs de durada prorrogable en altre curs, per facilitar una major flexibilitat a l'hora d'establir un canvi d'orientació o del sistema de gestió

Per fixar el pressupost de la contractació s'estableix un preu anual referent millorable a la baixa de setanta vuit mil euros (78.000 €) IVA exclòs.

En cas de pròrrioga, a aquest import se l'aplicarà l'IPC anual corresponent.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà amb la presentació prèvia de la factura o factures corresponents per mensualitats vençudes i per un import corresponent a una novena part de la quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte (d'octubre a juny).

La despesa derivada d'aquesta contractació tindrà caràcter plurianual i es farà efectiva amb càrrec a les partides següents del pressupost de la Corporació:

- Exercici 2010: Partida 10 33 337 22799 (contractacions joventut): 30.680 €
- Exercici 2011: Partida 11 33 337 22799 (contractacions joventut): 61.360 €

#### **7. Criteris de valoració del concurs**

L'Ajuntament adjudicarà el contracte a la proposició que considera més avantatjosa una vegada puntuades les ofertes d'acord amb els criteris de valoració següents:

**Àrea de la Presidència  
Secretaria General**

Data : 22/07/2010  
Exp. Gral.: X2010002380  
Exp.: SCPO2010000006

Personalitat del licitador. Els licitadors que compleixin algun o tots els requisits d'aquest apartat obtindran la puntuació prevista (en un màxim de 10) d'acord amb el detall següent:

- Per ésser una entitat sense ànim de lucre, l'objectiu de la qual sigui el treball en el camp del lleure educatiu infantil i juvenil: 1 punt.
- Per experiència acreditada en l'organització i la gestió d'equipaments infantils i juvenils de característiques semblants a les proposades : 0,5 punts per any d'experiència acreditada, fins a un màxim de 4 punts. (No és comptabilitzarà els casals d'estiu o Nadal, colònies i similars).
- Per haver implementat programes o serveis en el camp de les noves tecnologies aplicades al lleure infantil i juvenil: 0,4 punts per programa implementat i d'experiència acreditada, fins a un màxim de 2 punts.
- Per experiència en programes o serveis en espai públic destinat a un públic juvenil: 0,4 punts per programa implementat i d'experiència acreditada, fins a un màxim de 2 punts.
- Per experiència acreditada en l'organització i la gestió de programes o serveis als infants i joves amb risc d'exclusió social: 0,2 punts per any d'experiència acreditada, fins a un màxim d'1 punt.

Projecte de gestió. Es puntua en un màxim de 18 punts d'acord amb els criteris de puntuació següents:

- Projecte de gestió i implementació del servei on s'inclou: el desenvolupament dels objectius, el plantejament pedagògic, la metodologia d'intervenció, les fitxes tècniques de funcionament i de seguiment del programa, el sistema de valoració mitjançant indicadors vàlids i fiables i la presentació de la memòria avaluativa: fins a 7 punts.
- Els recursos humans on s'inclou: la selecció i incorporació del personal, l'organigrama funcional, les retribucions i modalitats de contractació, la gestió de les baixes i substitucions, la formació permanent del personal adscrit al servei: fins a 6 punts
- La presentació de projectes singulars d'acreditada solvència: fins a 1 punt
- Els sistemes de sanitat, seguretat i higiene del servei : fins a 1 punt
- El sistema de coordinació i relació amb el personal municipal i qualsevol altre agent que intervingui en el funcionament del servei: fins a 1 punt
- Propostes de millora en la prestació del servei: fins a 2 punt

Oferta econòmica. Es puntua en un màxim de 10 punts, d'acord amb el quadre de puntuació següent, aquesta puntuació s'aplica de manera equivalent a la del projecte de gestió:

**Àrea de la Presidència  
Secretaria General**

Data : 22/07/2010  
Exp. Gral.: X2010002380  
Exp.: SCPO2010000006

- Proposta de millora d'oferta sobre el preu de sortida: fins a 7 punts
- Proposta de finançament d'activitats i serveis fins a 2 punts
- Altres propostes de millora: fins a 1 punt

La puntuació màxima és de 38 punts. L'adjudicatari del servei ha d'obtenir com a mínim 25 punts.

El sistema de puntuació s'aplica de forma progressiva descendent, de manera que la millor oferta obtingui el màxim i la pitjor 0 punts

Es considera, en principi, com a baixa temerària, tota proposició el percentatge de la qual excedeixi almenys en 10 unitats a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades.

Montornès del Vallès, 21 de juliol de 2010