

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE DIFERENTS PROGRAMES I SERVEIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS CENTRE JUVENIL SATÈL·LIT I CENTRE INFANTIL LA PEIXERA ADSCRITS AL DEPARTAMENT DE JOVENTUT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**1) DADES GENÈRIQUES**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost de licitació
- 1.4) Valor estimat
- 1.5) Partides pressupostàries
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica
- 1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 1.13) Variants
- 1.14) Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.15) Garantia provisional
- 1.16) Garantia definitiva
- 1.17) Drets i obligacions de les parts
- 1.18) Modificació del contracte
- 1.19) Règim de pagament
- 1.20) Revisió de preus
- 1.21) Causes de resolució
- 1.22) Penalitzacions
- 1.23) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 1.24) Termini de garantia del contracte
- 1.25) Cessió
- 1.26) Subcontractació
- 1.27) Confidencialitat de la informació
- 1.28) Règim jurídic de la contractació
- 1.29) Domicili a efectes de notificacions
- 1.30) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional
- 1.31) Formalització del contracte
- 1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 1.33) Assegurances

**2) DADES ESPECÍFIQUES:**

- 2.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs
- 2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.4) Programa de treball

Data: 22/07/2010  
Exp. Gral.: X2010002380  
Exp.: SCPO2010000006

- 2.5)** Protecció de dades de caràcter personal
- 2.6)** Facultat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 2.7)** Responsable del contracte
- 2.8)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 2.9)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

## 1) **DADES GENÈRIQUES:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del contracte la gestió integral de diferents programes i serveis municipals destinats a la població infantil i juvenil del municipi en l'àmbit del lleure educatiu fora de l'horari escolar. Aquesta gestió tindrà lloc preferentment al Centre Juvenil Satèl·lit (d'ara endavant CJS) i Centre Infantil La Peixera (d'ara endavant CIP), als equipaments municipals d'anàlogues característiques o als espais públics de Montornès del Vallès segons la tipologia del servei i la temporització.

La definicions de les condicions i dels serveis a realitzar venen adequadament definits en el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la gestió de diferents programes i serveis dels equipaments municipals centre juvenil satèl·lit i centre infantil la peixera adscrits al departament de joventut de Montornès del Vallès.

El Codi CPV que correspon és el 92000000-1 "serveis d'esbarjo, culturals i esportius".

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient, concretament en el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la gestió de diferents programes i serveis dels equipaments municipals CJS i CIP adscrits al Departament de Joventut de Montornès del Vallès.

### **1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de setanta vuit mil euros (78.000,- €) anuals (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 18 % i ascendeix a la quantitat de catorze mil quaranta euros (14.040,- €).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (PCAG).

### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de cent cinquanta-sis mil euros (156.000,- €) IVA exclòs..

### **1.5) Partides pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació tindrà caràcter plurianual i es farà efectiva amb càrrec al pressupost de la corporació d'acord amb les quantitats següents:

- Exercici 2010: Partida 10 33 337 22799 (contractacions joventut): 30.680 €
- Exercici 2011: Partida 11 33 337 22799 (contractacions joventut): 61.360 €

#### **1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte tindrà una durada d' 1 any a comptar des de la data determinada en la signatura del contracte...

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 2 anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant: procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

#### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 2.000 euros.

#### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en la Secretaria General de l'Ajuntament, Av. de la Llibertat, núm. 2 de (08270) Montornès del Vallès, adreça electrònica: secretaria@montornes.cat telèfon núm. 935721170 i fax núm. 935682762, abans de les 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax adreçat a la Secretaria General, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació de la gestió de diferents programes i serveis dels equipaments municipals centre juvenil Satèl·lit i centre infantil la Peixera adscrits al Departament de Joventut de**

Data: 22/07/2010  
Exp. Gral.: X2010002380  
Exp.: SCPO2010000006

**l'Ajuntament de Montornès del Vallès, presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:  
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.  
(*Lloc, data i signatura del licitador*)."
- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

Data: 22/07/2010  
Exp. Gral.: X2010002380  
Exp.: SCPO2010000006

- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.15) del present Plec, si escau.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació de la gestió de diferents programes i serveis dels equipaments municipals centre juvenil Satèl·lit i centre infantil la Peixera adscrits al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent: "En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la gestió de diferents programes i serveis dels equipaments municipals centre juvenil Satèl·lit i centre infantil la Peixera adscrits al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).  
L'import de l'IVA, al 18.%, és de ..... €.  
(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
  - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 300.000 euros.
  - Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
  - Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.
  - Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.
- Solvència professional o tècnica:
  - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
  - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
  - Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
  - Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
  - A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els indicats en els plec de prescripcions tècniques

### **1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris avaluable de forma automàtica (52,63.%)
  - Oferta econòmica. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts, d'acord amb el quadre de puntuació següent, aquesta puntuació s'aplica de manera equivalent a la del projecte de gestió:
    - Proposta de millora d'oferta sobre el preu de sortida: fins a 7 punts
    - Proposta de finançament d'activitats i serveis fins a 2 punts
    - Altres propostes de millora: fins a 1 punt
  - Personalitat del licitador. Els licitadors que compleixin algun o tots els requisits d'aquest apartat obtindran la puntuació prevista (amb un màxim de 10) d'acord amb el detall següent:
    - Per ésser una entitat sense ànim de lucre, l'objectiu de la qual sigui el treball en el camp del lleure educatiu infantil i juvenil: 1 punt.
    - Per experiència acreditada en l'organització i la gestió d'equipaments infantils i juvenils de característiques semblants a les proposades : 0,5 punts per any d'experiència acreditada, fins a un màxim de 4 punts. (No és comptabilitzarà els casals d'estiu o Nadal, colònies i similars).
    - Per haver implementat programes o serveis en el camp de les noves tecnologies aplicades al lleure infantil i juvenil: 0,4 punts per programa implementat i d'experiència acreditada, fins a un màxim de 2 punts.
    - Per experiència en programes o serveis en espai públic destinat a un públic juvenil: 0,4 punts per programa implementat i d'experiència acreditada, fins a un màxim de 2 punts.
    - Per experiència acreditada en l'organització i la gestió de programes o serveis als infants i joves amb risc d'exclusió social: 0,2 punts per any d'experiència acreditada, fins a un màxim d'1 punt.
- Criteris que depenen d'un judici de valor (47,37 %)
  - Projecte de gestió. Es puntuarà amb un màxim de 18 punts d'acord amb els criteris de puntuació següents:
    - Projecte de gestió i implementació del servei on s'inclou: el desenvolupament dels objectius, el plantejament pedagògic, la metodologia d'intervenció, les fitxes tècniques de funcionament i de seguiment del programa, el sistema de valoració mitjançant indicadors vàlids i fiables i la presentació de la memòria valorativa: fins a 7 punts.
    - Els recursos humans on s'inclou: la selecció i incorporació del personal, l'organigrama funcional, les retribucions i modalitats de contractació, la gestió de les baixes i substitucions, la formació permanent del personal adscrit al servei: fins a 6 punts
    - La presentació de projectes singulars d'acreditada solvència: fins a 1 punt
    - Els sistemes de sanitat, seguretat i higiene del servei : fins a 1 punt
    - El sistema de coordinació i relació amb el personal municipal i qualsevol altre agent que intervingui en el funcionament del servei: fins a 1 punt

Propostes de millora en la prestació del servei: fins a 2 punt

La puntuació màxima és de 38 punts. L'adjudicatari del servei ha d'obtenir com a mínim 25 punts.

El sistema de puntuació s'aplica de forma proporcional i progressiva descendent, de manera que la millor oferta obtingui el màxim, la pitjor 0 punts.

Es considera, en principi, com a baixa temerària, tota proposició el percentatge de la qual excedeixi almenys en 10 unitats a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades.

En tot cas, L'Ajuntament de Montornès del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

#### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

#### **1.13) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.14) Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

#### **1.15) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

#### **1.16) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs

#### **1.17) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **1.18) Modificació del contracte**

El contracte no podrà modificar-se

#### **1.19) Règim de pagament**

El pagament del preu del contracte s'efectuarà amb la presentació prèvia de la factura o factures corresponents per mensualitats vençudes i per un import corresponent a una novena part de la quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte (d'octubre a juny) i el seu pagament es realitzarà dins del termini de 60 dies des de la data d'entrada de la factura al Registre General de l'Ajuntament, prèvia conformitat del tècnic de Joventut.

### **1.20) Revisió de preus**

En el moment d'acordar la pròrroga del contracte, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística.

### **1.21). Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Montornès del Vallès puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

### **1.22) Penalitzacions**

Cas que l'Ajuntament de Montornès del Vallès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista la penalització següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment

### **1.23) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte

### **1.24) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **1.25). Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

### **1.26) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **1.27). Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **1.28). Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **1.29) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **1.30). Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional**

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

### **1.31) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

### **1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les

persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental

### **1.33) Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

### **2.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

### **2.2) Lloc de prestació dels treballs**

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte són els equipaments municipals del centre juvenil Satèl·lit al carrer Llibertat, núm 10 i del centre infantil la Peixera al carrer Vallès, núm. 4, ambdós de Montornès del Vallès així com també als equipaments municipals d'anàlogues característiques o als espais públics de Montornès del Vallès segons la tipologia del servei i la temporització.

### **2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, mitjançant la inspecció directa de personal propi de l'ajuntament.

### **2.4) Programa de treball**

Donades les característiques del contracte, s'exceptua l'adjudicatari de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General.

### **2.5) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **2.6) Facultat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament de Montornès del Vallès informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.7) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, al tècnic de Joventut de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

### **2.8). Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

### **2.9) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

Als efectes previstos a l'article 104 de la LCSP, es fa constar que l'empresa DOBLE VIA SERVEIS EDUCATIUS SCCL és l'actual adjudicatària del contracte de la gestió integral de diferents programes i serveis del Centre d'Iniciatives Juvenils de Montornès del Vallès, que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que la nova contractació no comporta transmissió de personal, ni d'obligacions de caràcter social ni laboral.