

**AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS PER AL CONTRACTE MIXT DE  
SUBMINISTRAMENT, SERVEI DE MANTENIMENT I  
OBRA D'INSTAL·LACIÓ DE TRES ÀREES DE  
CONTENIDORS SOTERRATS A MONTORNÈS DEL  
VALLÈS**

**ANY 2010**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, SERVEI DE MANTENIMENT I OBRA D'INSTAL·LACIÓ DE TRES ÀREES DE CONTENIDORS SOTERRATS A MONTORNÈS DEL VALLÈS**

**TAULA**

**1) DADES GENÈRIQUES**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Partides pressupostàries.
- 1.6) Durada del contracte i termini de lliurament.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.14) Garantia provisional.
- 1.15) Garantia definitiva.
- 1.16) Drets i obligacions de les parts.

- 1.17) Modificació del contracte.**
- 1.18) Règim de pagament.**
- 1.19) Revisió de preus.**
- 1.20) Causes de resolució.**
- 1.21) Penalitzacions.**
- 1.22) Termini de recepció de les prestacions del contracte.**
- 1.23) Termini de garantia del contracte.**
- 1.24) Cessió**
- 1.25) Subcontractació.**
- 1.26) Confidencialitat de la informació.**
- 1.27) Règim jurídic de la contractació.**
- 1.28) Domicili a efectes de notificacions.**
- 1.29) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional.**
- 1.30) Formalització del contracte.**
- 1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.**
- 1.32) Assegurances.**

## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

**2.1)** Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats.

**2.2)** Lloc de prestació dels treballs i lliurament dels béns que s'adquireixen.

**2.3)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

**2.4)** Programa de treball

**2.5)** Protecció de dades de caràcter personal.

**2.6)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.

**2.7)** Facultat de l'ajuntament de Montornès del Vallès sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei de manteniment i de neteja.

**2.8)** Responsabilitat tècnica de l'adjudicatari

**2.9)** Obertura de pliques

## **1) DADES GENÈRIQUES:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació mixta, promoguda per l'ajuntament de Montornès del Vallès, de l'adjudicació de les obres d'instal·lació, de l'adquisició de 16 contenidors soterrats, i del manteniment i de la neteja a posteriori i durant 1 any de les 3 àrees de contenidors soterrats que s'instal·lin (un total de 16 contenidors), així com de les 4 àrees de contenidors soterrats ja existents en el municipi de Montornès del Vallès (un total de 26 contenidors soterrats).

La contractació engloba els punts següents:

- Realització de l'obra civil per a la instal·lació de les 3 àrees de contenidors soterrats.
- Subministrament, col·locació i posada en marxa dels 16 contenidors soterrats.
- Manteniment i neteja a posteriori durant 1 any, de les 3 àrees de contenidors soterrats que s'instal·lin, així com de les 4 àrees ja instal·lades en el municipi: un total de 42 kits de contenidors soterrats.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 34928480-6 "Contenidors i cubells per a residus i escombraries"
- 44613800-8 "Contenidors per a residus"

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats al Plec de Clàusules Tècniques Particulars.

### **1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació per a la contractació es fixa en la quantitat de: CENT QUARANTA-CINC MIL SET-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS (**145.763 €**) (IVA exclòs).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

<b>Servei/producte</b>	<b>Import preu unitari màxim IVA exclòs</b>	<b>Tipus impositiu IVA</b>	<b>Total import preu unitari màxim IVA inclòs</b>	<b>Unitats totals</b>	<b>PREU TOTAL</b>
<b>Obra Civil</b>	6.500 € / fossat	18 %	7670 € / fossat	3 fossats	23.010 €
<b>Subministrament Contenedors Soterrats</b>	6.500 € / 1 kit	18 %	7670 € / 1 kit	16 kits de contenidors	122.720 €
<b>Manteniment i Neteja</b>	530 € / 1 kit	18 %	625,5 € / 1 kit	42 kits de contenidors	26.270 €
<b>COST TOTAL (IVA INCLÒS)</b>					<b>172.000 €</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (PCAG).

#### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de CENT QUARANTA-CINC MIL SET-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS **(145.763 €)** (IVA exclòs).

#### **1.5) Partides pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 10-23-162-6270007 i 10-23-162-6270009 " Soterrament de contenidors" del Capítol 6 d'Inversions del vigent pressupost de Medi Ambient de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

### **1.6) Durada del contracte i termini de lliurament dels contenidors**

El contracte de soterrament de les 3 àrees de contenidors soterrats, així com la mateixa entrega dels contenidors, tindrà una durada de **3 MESOS** a comptar des de l'endemà de la data de la signatura de l'adjudicació de les obres d'instal·lació de les àrees de contenidors soterrats.

Totes les despeses de transport, col·locació i posada en marxa de les àrees de contenidors soterrats, serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'entregar els contenidors amb totes les característiques tècniques i manuals de manteniment en suport informàtic i en format paper.

Pel que fa al contracte de manteniment i neteja d'aquestes àrees, aquest serà **d'1 ANY**, des de la data de la signatura de l'acta de recepció del projecte de soterrament dels contenidors.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació es tramitarà de forma *ordinària* i es durà a terme mitjançant: procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Els criteris de valoració són els que s'especifiquen en la clàusula *12. Procediment, forma i criteris de valoració per a l'adjudicació* del Plec de Clàusules Tècniques Particulars.

### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de CINC MIL EUROS **(5.000 €)**

### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en la Secretaria de l'Ajuntament de

Montornès del Vallès, avinguda de la Llibertat, núm.2, 08170 Montornès del Vallès, telèfon 93 572 11 70 i fax 93 572 22 62, abans de les 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 20 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a la dita Secretaria el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció **"Documentació per a la contractació mixta del subministrament, del servei de manteniment i neteja, i de les obres d'instal·lació de 3 àrees de contenidors soterrats al municipi de Montornès del Vallès"** i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
2. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que

disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

3. Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

*(Lloc, data i signatura del licitador).*"

4. Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
5. Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
6. Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
7. Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.
8. Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

9. Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.17) del present Plec, si escau.
10. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
11. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
12. Declaració responsable indicant la part del contracte a subcontractar assenyalant l'import i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 210.2 a) de la LCSP, si s'escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Aspectes tècnics avaluables depenen d'un judici de valor, per a la contractació mixta del subministrament, del servei de manteniment i neteja, i de les obres d'instal·lació de 3 àrees de contenidors soterrats al municipi de Montornès del Vallès "** i haurà de contenir la documentació següent:

1. L'abast i el detall del projecte d'instal·lació de contenidors soterrats.
2. Les característiques tècniques del conjunt de contenidors a subministrar, que ha d'incloure dossiers, catàlegs, plànols, fotografies i altra documentació que es cregui d'interès, a fi de facilitar la descripció de les característiques tècniques dels contenidors.

3. La informació de l'equipament humà, dels mitjans tècnics i de les instal·lacions de què disposi el licitador per a la fabricació i per a la instal·lació dels contenidors.
4. El pla de treball (incloent calendari)
5. Documentació que certifiqui les mesures d'higiene i de seguretat en l'obra
6. Un certificat d'accessibilitat a la bústia.
7. Altra documentació que es cregui d'interès per part dels licitadors.

### **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció **“Proposició econòmica i dels aspectes tècnics avaluables de forma automàtica, per a la contractació mixta del subministrament, del servei de manteniment i neteja, i de les obres d'instal·lació de 3 àrees de contenidors soterrats al municipi de Montornès del Vallès ”** i haurà de contenir la documentació següent:

- Document núm. 1: En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb els preus unitaris següents:

<b>Servei/producte</b>	<b>Import preu unitari màxim IVA exclòs</b>	<b>Tipus impositiu IVA</b>	<b>Total import preu unitari màxim IVA inclòs</b>	<b>Unitats totals</b>	<b>PREU TOTAL</b>
<b>Obra Civil</b>	€	%	€		€
<b>Subministrament Contenedors Soterrats</b>	€	%	€		€
<b>Manteniment i Neteja</b>	€	%	€		€
<b>COST TOTAL (IVA INCLÒS)</b>					€

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Document núm. 2: En quant als aspectes tècnics avaluables de forma automàtica, el licitador haurà d'especificar el següent:
  1. La proposta de manteniment i de neteja que es realitzarà en els 42 equips de contenidors durant el primer any.
  2. Un llistat unitari dels preus de totes les peces que conformen un kit de contenidors soterrats.
  3. El termini de garantia
  4. Les certificacions mediambientals de que es disposi
  5. Documentació sobre treballs similars realitzats per tal d'acreditar l'experiència professional

#### **1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
  - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
  - Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- Solvència professional o tècnica:
  - Una relació dels principals projectes de soterrament i subministraments de contenidors soterrats, i dels principals serveis de manteniment i de neteja realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els projectes de soterrament, els subministraments de contenidors soterrats i els serveis de manteniment i neteja efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
  - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
  - Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
  - En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de l'apartat del contracte que l'empresari té el propòsit de subcontractar.
- A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

### **1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

L'adjudicació del present contracte es realitzarà per procediment obert utilitzant la forma de concurs obert.

Els criteris per a l'adjudicació del contracte, alguns objectius i els altres subjectius, i que estan directament vinculats a l'execució del mateix, es citen a continuació, amb la ponderació que s'indica:

#### **A. Criteris Objectius o avaluables de forma automàtica:**

- Oferta Econòmica – 50 punts
- Millores – 20 punts
- Qualitat Ambiental – 3 punts
- Experiència – 2 punts

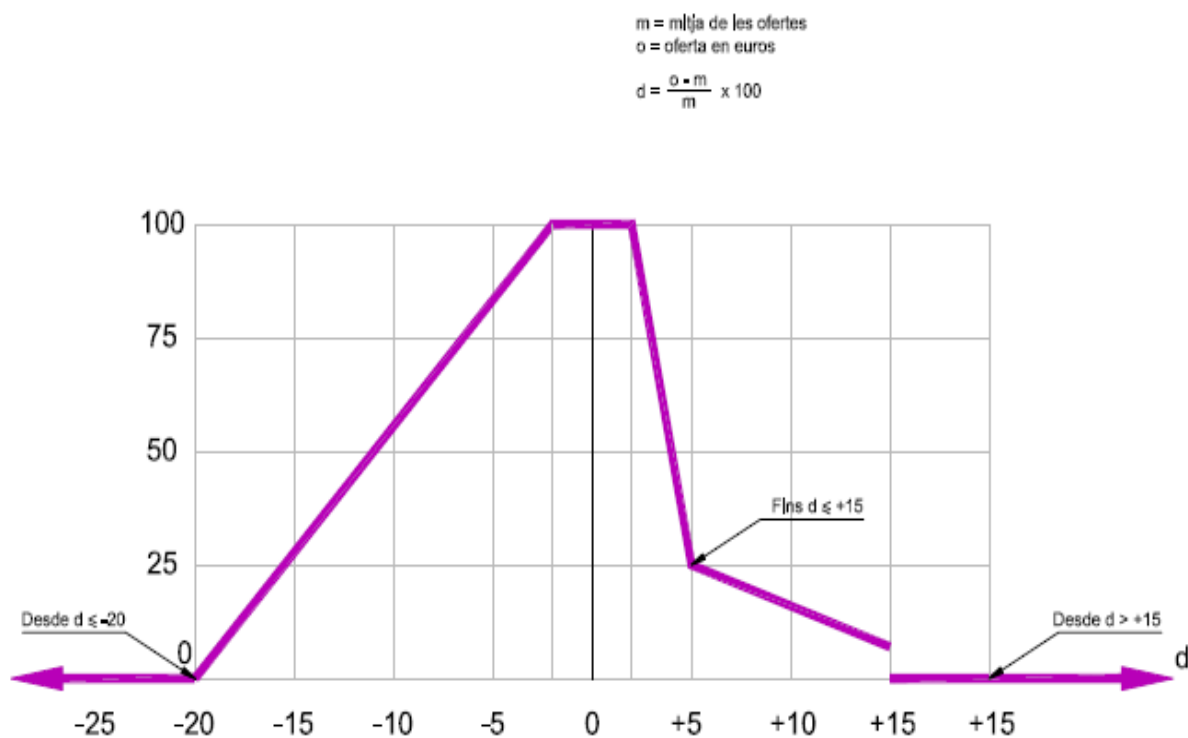
## B. Criteris Subjectius o que depenen d'un judici de valor:

- Criteris Tècnics – 20 punts
- Aspectes Estètics – 5 punts

## A. Criteris Objectius:

### OFERTA ECONÒMICA – Fins a 50 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa es basaran en la següent gràfica i fórmula:



En tot cas, l'Ajuntament de Montornès del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

### **MILLORES – Fins a 20 punts**

Les millores a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la proposició més avantatjosa són les següents:

- a. La millor proposta de manteniment i de neteja que es presenti per als 42 kits de contenidors soterrats segons s'especifica en la clàusula 7. *Manteniment* del Plec de Clàusules Tècniques Particulars – fins a 15 punts.

Els qual es repartiran segons el barem següent de puntuació:

- Per cada manteniment preventiu que s'ofereixi de més (adicional als 4 manteniments a l'any que s'exigeix en el PCTP) – 5 punts
- Per cada neteja de tots els 42 contenidors que s'ofereixi de més (adicional als 2 cops a l'any que s'exigeix en el PCTP) – 10 punts

- b. Increment en el plaç de garantia per cada any que excedeixi els 3 anys de garantia preestablerts pels sistemes d'elevació, bústies, elements de seguretat i contenidors – fins a 5 punts (atorgant 1 punt per cada any addicional).

### **QUALITAT AMBIENTAL – Fins a 3 punts**

En concordança amb el Sistema de Gestió Ambiental municipal (SGA) i els criteris de l'Agenda 21, es valorarà aquelles empreses que acreditin disposar d'un SGA certificat o en procés d'implantació, i disponibilitat de certificacions EMAS i/o ISO 14.000. – fins a 3 punts (atorgant 1 punt per cadascuna de les certificacions ambientals que es presentin).

### **EXPERIÈNCIA– Fins a 2 punts**

Major solvència professional, tècnica, necessària per a la realització de l'objecte del contracte. – fins a 2 punts (atorgant 1 punt per cada 10 projectes similars realitzats a nivell del territori espanyol).

**SUMA TOTAL CRITERIS OBJECTIUS.....75 PUNTS**

## **B. Criteris Subjectius:**

### **CRITERIS TÈCNICS – Fins a 20 punts**

Es valorarà el conjunt de característiques tècniques i específiques prestant especial atenció als següents punts:

- estanqueïtat de la instal·lació per evitar entrada d'aigua a l'interior
- correcte disseny i funcionament del sistema de seguretat (sigui baranes, plataforma o altre mecanisme)
- disseny ergonòmic de tot el conjunt i adaptació de les bústies als sistemes de seguretat
- utilització de materials anticorrosius
- bona capacitat i distribució de l'espai interior del contenidors
- requeriment baix de neteja i de manteniment de tot el conjunt
- facilitat d'ús i reciclatge

### **ASPECTES ESTÈTICS – Fins a 5 punts**

Es valorarà especialment la seva integració en l'entorn i la millora de les qualitats definides en el projecte.

*SUMA TOTAL CRITERIS SUBJECTIUS.....25 PUNTS*

### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de les propostes valorades des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà per aquella empresa que reuneixi alguna de les condicions de la disposició addicional sisena de la LCSP i al PG, referits, bàsicament, a condicions socials dels licitadors.

### **1.13) Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

#### **1.14) Garantia provisional**

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de **4.372,89 €** corresponent a un **3 %** del pressupost de licitació del contracte (IVA exclòs).

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

#### **1.15) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al **5 %** de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

#### **1.16) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **1.17) Modificació del contracte**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic o per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

#### **1.18) Règim de pagament**

1. El pagament s'efectuarà una vegada es signi l'acta de recepció de l'obra de soterrament dels contenidors per l'òrgan competent de l'Ajuntament. L'adjudicatari presentarà les corresponents factures i el seu pagament es realitzarà dins del termini de 60 dies des de la data d'entrada de la factura al Registre.

2. De totes maneres, l'adjudicatari estarà obligat a presentar abans del dia 1 d'octubre del 2010 i de forma independent la factura corresponent als treballs de soterrament i subministrament dels contenidors de l'àrea núm. 2 corresponent al

carrer de la Llibertat i de l'àrea núm. 3 corresponent a la plaça de l'Autonomia de Montornès Nord, atès que aquestes estan finançades amb el Fons de la Llei de Barris.

3. El manteniment i la neteja dels 42 contenidors soterrats, s'abonaran mitjançant la presentació de factures mensuals (a mes vençut), i el seu pagament es realitzarà també dins del termini de 60 dies des de la data d'entrada de la factura al Registre.

### **1.19) Revisió de preus**

Atesa la durada del contracte, no s'admet la revisió de preus.

### **1.20) Causas de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 275 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Montornès del Vallès puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència.

### **1.21) Penalitzacions**

Cas que l'Ajuntament de Montornès del Vallès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència, podrà constituir causa de resolució o ser objecte de penalització en els termes dels arts. 53.2, 196.1 i 206.g) LCSP.
- l'incompliment de les condicions establertes en l'article 210 LCSP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.

### **1.22) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'establirà termini especial de recepció i regirà el termini general de 15 dies a comptar des del lliurament o realització de l'objecte del contracte.

### **1.23) Termini de garantia del contracte**

Un cop efectuada la recepció de les obres, començarà a comptar el plaç de garantia, que es fixarà **en 5 anys** pels elements estructurals de formigó i **en 3 anys** pels sistemes d'elevació, bústies, elements de seguretat i contenidors.

Les despeses de conservació i vigilància durant el plaç de garantia aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com el subministrament d'elements de reposicions dels contenidors.

#### **1.24) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

#### **1.25) Subcontractació**

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, **fins al 60%** de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Montornès del Vallès del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

Haurà d'indicar-se a l'oferta la part del contracte que es tingui previst subcontractar, indicant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes.

Quan el contractista incompleixi les condicions de la subcontractació establides en l'article 210 de la LCSP, s'imposarà la penalitat regulada en el mateix article 210 de la LCSP.

#### **1.26) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **1.27) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **1.28) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **1.29) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional**

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de la Diputació de Barcelona.

### **1.30) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins – el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

### **1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **1.32) Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

### **2.1) Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats**

No s'estableix cap garantia complementària.

### **2.2) Lloc de prestació dels treballs i lliurament dels béns que s'adquireixen**

El lloc fixat per a la prestació dels treballs i per al lliurament dels béns objecte del contracte és el lloc que indiqui l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

### **2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

Les proves que s'hauran d'efectuar en el moment de la recepció de l'obra, consistiran en realitzar dues comprovacions de *Control de Qualitat* sota la supervisió dels tècnics municipals de l'ajuntament:

- a. El primer control es realitzarà abans de la instal·lació dels contenidors en el fossat, i consistirà en la comprovació de les dimensions de l'arqueta de formigó.
- b. El segon es realitzarà després de la instal·lació dels contenidors en el fossat i consistirà en la seva posada en marxa, comprovant així la correcta instal·lació i el bon funcionament de tot el conjunt.

En el moment que es verifiqui que tots els equips, així com el seu funcionament són correctes, l'Ajuntament signarà una acta de recepció del projecte de soterrament dels contenidors.

Quan les obres no es trobin en estat d'ésser rebudes o presentin disconformitats, es farà constar en l'acta que es signi, assenyalant els defectes observats i detallant les instruccions precises per a solucionar-los. Es requerirà a l'adjudicatari per a què en el termini **d'un mes** corregeixi les deficiències observades.

Una vegada presentada la correcció de deficiències, l'Ajuntament la sotmetrà novament a informe dels serveis tècnics municipals.

Si l'informe emès pels tècnics és desfavorable, l'ajuntament procedirà de conformitat amb el que disposa l'article 286.2 i següents apartats de la LCSP.

#### **2.4) Programa de treball**

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General, en el qual s'indicaran els terminis i condicions de l'obra de soterrament i d'instal·lació dels contenidors soterrats.

#### **2.5) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

#### **2.6) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

L'adjudicatari no tindrà dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte que estiguin compreses en el seu objecte.

#### **2.7) Facultat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei de manteniment i de neteja**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles,

l'Ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **2.8) Responsabilitat tècnica de l'adjudicatari**

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el que s'especifica a continuació:

### ***Seguretat i Senyalització:***

- establir la senyalització necessària durant el desenvolupament de les obres, tant per facilitar el trànsit afectat com per a preveure la existència de circumstàncies perilloses. S'utilitzaran les senyals oficials. L'adjudicatari serà el responsable dels danys i perjudicis que puguin tenir lloc per una incorrecta senyalització.
- establir les mesures de neteja i d'higiene que determini l'Ajuntament.

### ***Transport:***

- retirar i gestionar tots els residus produïts per la mateixa obra en un plaç màxim de 24 hores, i sempre evitant qualsevol risc sanitari i garantint la completa seguretat.
- encarregar-se del transport de tots els materials, maquinària i elements necessaris per a la realització de les obres.
- fer-se càrrec de totes les taxes, transports i manipulació que impliqui la realització de l'obra, així com de tots els permisos i llicències corresponents.

### ***Personal:***

- disposar del personal suficient per a la realització de l'obra que es contracta, tenint previstes les substitucions de personal per baixes, rotacions o torns, accidents de treball, vacances, o qualsevol altra situació que es pugui plantejar.

Les obres es realitzaran risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, averies o per perjudicis ocasionats durant les obres.

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat directa que li correspon en matèria civil, laboral, administrativa o penal, per danys, que com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels treballs que es realitzin, es causin a tercers, ja sigui en bens (privats o municipals) o persones.

### ***Tractament de residus:***

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

## **2.9) Obertura de pliques**

1.- Obertura del Sobre núm. 2 corresponent a la qualificació de documents:

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, la Mesa presidida per un membre de la Corporació o per un funcionari de la mateixa i els vocals que es designin a l'efecte, es reunirà en acte no públic per procedir a la qualificació dels documents presentats en temps i forma.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de tres dies.

2.- Obertura del Sobre núm. 2 corresponent als aspectes tècnics avaluable depenent d'un judici de valor:

Davant la Mesa, s'efectuarà en acte no públic l'obertura del sobre núm. 2. Aquest acte tindrà lloc a la sala de la Junta de Govern Local, el dia que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

3.- Obertura del Sobre núm. 3 corresponent a la proposta econòmica i als aspectes tècnics avaluables de forma automàtica:

Davant la Mesa, i a continuació de l'obertura del sobre núm. 2, s'efectuarà l'acte d'obertura del sobre núm. 3, que serà públic, i en aquest es consideraran citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Aquest acte tindrà lloc a la sala de la Junta de Govern Local, a les dotze hores del dia que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

Montornès del Vallès, a 10 de juny de 2010

La secretària accidental,

La tècnica de residus,

M. Julia Cid Barrio

Anna Torres Huguet