

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la realització d'un procés selectiu per concurs amb prova per tal de seleccionar un director per al projecte d'intervenció integral de Montornès Nord, de la Llei de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial, amb categoria assimilada al grup A1, per efectuar-li un contracte en règim laboral temporal per obra o servei determinat a temps parcial de 17,5 hores a la setmana, i que tindrà per objecte la gestió, programació, establiment i concreció de les estratègies i procediments necessaris per desenvolupar les diferents actuacions urbanístiques i programes que formen part del projecte d'intervenció integral. El contracte tindrà una durada aproximada de quatre anys, que és el temps durant el qual es desenvoluparà el projecte.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part a aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril sobre l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia o defecte físic, que impossibiliti el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitat Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmet a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació públic.
- Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.
- Estar en possessió del títol de llicenciat en l'àmbit de ciències socials o en dret.

3. Forma i termini de presentació d'instàncies

Els aspirants que desitgin prendre part a la selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'alcaldia d'aquest ajuntament, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.). En el cas de treballs realitzats a

**Àrea de Gerència
Recursos Humans**

Data: 19/02/2010
Exp. Gen.: X2010000584
Exp.: SPSU2010000001

l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Aquestes bases de selecció es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el termini de presentació d'instàncies serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini per presentació d'instàncies, es dictarà la resolució d'aspirants admesos i exclosos i es fixarà la data de realització del concurs. La resolució, als efectes de notificació als interessats i de conformitat amb el que estableix l'article 59.6.b de la LRJAPiPAC, es publicarà al Tauler d'Anuncis de la corporació, concedint-se un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a comptar des del dia següent a la publicació.

La llista d'aspirants admesos i exclosos també es farà pública a la web municipal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant.

La relació provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

4. Procediment de selecció

La selecció s'efectuarà pel sistema de concurs amb prova

A. Prova

1. Consistirà en l'exposició oral del projecte d'intervenció integral a Montornès Nord, d'aquesta exposició caldrà comentar el cicle de desenvolupament del projecte, metodologia a seguir, possibles eines, etc., que haurà de realitzar davant del Tribunal de selecció.

Aquesta prova puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

2. Consistirà en un qüestionari de preguntes relacionades amb el projecte d'intervenció integral a Montornès Nord, amb la Llei de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial i amb Montornès Nord.

Aquesta prova puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El aspirants que ho desitgin podran demanar, en el Registre General de l'Ajuntament, un CD que inclourà el Projecte d'intervenció integral a Montornès Nord.

**Àrea de Gerència
Recursos Humans**

Data: 19/02/2010
Exp. Gen.: X2010000584
Exp.: SPSU2010000001

B. Prova de català,

Per acreditar els coneixements d'aquesta llengua. Els aspirants que estiguin en possessió del Certificat C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent en quedaran exempts. En aquesta prova els aspirants seran qualificats com a aptes o no aptes.

La validació d'equivalències entre el nivell exigít i els títols d'ensenyaments reglats no universitaris obtinguts a partir del mes de gener de 1992, segons especifica el decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement de català, requereixen una certificació del centre educatiu corresponent.

La documentació acreditativa que dóna dret a l'exempció de realitzar la prova haurà de presentar-se amb la resta de documentació que ha d'acompanyar a la instància per participar en el procés o, en tot cas, abans de l'inici de la prova de coneixements de català.

C. Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

Experiència professional per serveis prestats en el desenvolupament de funcions relacionades amb la gestió de projectes equivalents o similars: a raó 0,1 punt per mes fins a un màxim de 2 punts.

Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar, fins a un màxim de 1,5 punts:

- De 20 a 40 hores 0,1 punt per curs.
- De 41 a 60 hores 0,2 punts per curs.
- Més de 60 hores 0,3 punts per curs.

Altres mèrits específics a considerar pel Tribunal. En aquest apartat es podran valorar els coneixements d'informàtica, els coneixements d'idiomes estrangers, cursos de formació que no s'hagin puntuat a l'apartat b) i altres mèrits que consideri l'òrgan de selecció. El màxim de punts a atorgar serà de 0,5 punts.

5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

President: El cap del departament de serveis tècnics

Vocals: El director de l'Oficina Local d'Habitatge Parets-Montornès-Montmeló
La responsable d'ordenació, organització i gestió del departament de RR.HH.

Secretari: La secretària accidental de la Corporació.

L'Òrgan de selecció estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

**Àrea de Gerència
Recursos Humans**

Data: 19/02/2010
Exp. Gen.: X2010000584
Exp.: SPSU2010000001

L'Òrgan de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'Òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament dels concursos, en tot allò insuficientment previst en aquestes bases, sempre amb subjecció a la normativa vigent.

6. Llista d'aprovat i altres aspectes

Un cop finalitzat el concurs, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcalde la proposta de contractació per formalitzar el contracte per obra o servei determinat a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

Els resultats es faran públics a la web municipal. En els consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de selecció de personal d'aquesta corporació.

Montornès del Vallès, 19 de febrer de 2009

L'alcalde

Daniel Cortés Martín